



Comenius E-Quality Label Edizione 2010

Istruzioni per la candidatura on line *5 passi verso il Riconoscimento di qualità piccola guida step by step al sistema di candidatura on line*

REGISTRAZIONE

Registrarsi al sistema on-line è facile e veloce: se sei un nuovo utente clicca sulla voce "CREALO QUI", scegli un nome utente ed una password a piacere (senza accenti o caratteri speciali) e inserisci un indirizzo e-mail valido. Queste informazioni utente non c'entrano con il codice utilizzato per accedere agli altri servizi on line per i beneficiari LLP attivati dall'Agenzia nazionale.

Una volta completata la registrazione puoi fare il login ed accedere al sistema di candidatura on line immediatamente. Non è necessario attendere il messaggio di conferma, che viene inviato solo come promemoria delle informazioni utente, in modo da rendere possibile l'accesso al sistema in momenti di lavoro successivi.

DOCUMENTI: BANDO COMENIUS E-QUALITY LABEL E LINEE GUIDA

La prima schermata presenta :

- 1) L'accesso al formulario on line e il Bando Comenius E-Quality Label
- 2) Linee guida Comenius per riempire la candidatura

Per accedere al formulario on line, clicca su "NUOVO MODULO DI CANDIDATURA" e sulla voce "CONTINUA" al termine del documento.

- 1) Il documento chiamato "**Bando Comenius E-Quality Label**" contiene le informazioni generali sull'iniziativa, sugli indicatori di qualità adottati e sulle condizioni di partecipazione, la scadenza ed il calendario previsto per la candidatura, la valutazione e la premiazione.
- 2) Le **linee guida** sono specifiche per l'azione **Comenius** e costituiscono tutti i punti che devono essere descritti nel formulario. Ogni risposta sarà valutata attribuendo un punteggio ad ogni voce dello schema proposto. E' quindi fondamentale leggere attentamente le linee guida prima di riempire la candidatura.

RIEMPIRE IL FORMULARIO ONLINE

SALVA: per non perdere i dati inseriti è importante salvare spesso, almeno ogni 10 minuti attraverso il bottone SALVA posizionato al termine di ogni parte. E' necessario cliccare su SALVA prima di passare alla sezione successiva.

MODIFICA: una volta che la candidatura è stata creata e salvata, sarà possibile lavorarci in momenti diversi, per accedere di nuovo alla propria candidatura è sufficiente rientrare nel sistema utilizzando le informazioni personali di login e utilizzare la funzione MODIFICA.

CANCELLA: se invece si vuole eliminare la candidatura inserita è sufficiente rientrare nel sistema utilizzando le informazioni personali di login e utilizzare la funzione CANCELLA.

IL MODULO DI CANDIDATURA È COMPOSTO DI TRE PARTI:

- PAGINA PRINCIPALE

Sezione introduttiva con indicazioni relative all'istituto scolastico, i dati del progetto la persona di contatto ecc.

ABSTRACT (max. 1000 caratteri) : La descrizione ha lo scopo di presentare l'idea centrale del progetto e di dare una sintesi della candidatura, che potrà essere utilizzata a scopo di disseminazione, per pubblicazioni ecc. Si tratta di un abstract, focalizzato sugli aspetti principali del progetto stesso: obiettivi, tematica, metodologie, aspetti innovativi, risultati e benefici per i partecipanti. Se il progetto è già stato documentato in EST, può essere riportata qui la descrizione già inserita nella banca dati.

- PARTE I

La prima parte del modulo è dedicata alla descrizione generale del progetto (contesto, obiettivi, attività realizzate, suddivisione dei compiti tra gli istituti partner, integrazione nel curriculum, misure previste per la disseminazione ecc.).

- PARTE II (max. 12.000 caratteri spazi inclusi – 3.000 per ogni blocco)

La seconda parte del modulo è suddivisa in 4 sezioni.

Attenzione: le PARTI I e II devono essere compilate secondo le **linee guida** specifiche per Comenius.

Le voci sotto il menu *Operazioni* (Pagina Principale – Parte I – Parte II – Submit – Stampa) cambieranno colore al fine di segnalarvi la fase di avanzamento durante la compilazione della vostra candidatura. *Nero*: l'operazione non è stata eseguita – *Rosso*: l'operazione è stata eseguita in maniera incompleta, ad esempio ci sono delle sezioni della candidatura ancora da completare – *Verde*: l'operazione è stata completata.

CONFERMA E INVIA ON LINE ATTRAVERSO IL TASTO SUBMIT

Per confermare la candidatura ed inviarla al sistema on line è necessario utilizzare la funzione SUBMIT. Una volta effettuato il SUBMIT i dati saranno congelati e non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.

STAMPA E INVIA PER POSTA

Per essere considerate valida la candidatura deve essere correttamente inviata al sistema on line attraverso il tasto SUBMIT, poi stampata ed inviata per posta all'Agenzia Nazionale LLP entro la scadenza del **8 novembre 2010**.

Durante la compilazione on line è attiva la possibilità di stampare una versione provvisoria del documento HTML, in modo da consentire operazioni di correzione, controllo ecc.

Una volta effettuato il SUBMIT della candidatura sarà attiva una seconda possibilità di stampare la versione definitiva (file RTF) per il modulo da inviare con timbro e firma del dirigente scolastico dell'istituto all'Agenzia Nazionale LLP per ufficializzare la candidatura.

PRODOTTI: i materiali prodotti possono essere inviati all'Agenzia nazionale, preferibilmente in formato elettronico (CD/DVD ecc.), allegandoli alla candidatura, oppure se disponibili su web (anche all'interno del sistema documentario EST) è possibile indicare il link diretto da cui sono scaricabili all'interno della candidatura stessa. Se si tratta di manufatti o oggetti o attività teatrali, conferenze ecc. è sufficiente darne descrizione nella candidatura o eventualmente inviare documentazione fotografica.

**Agenzia Nazionale LLP
Comenius E-Quality Label
Via A. Magliabechi, 150122 Firenze
equality@indire.it**