

Istruzioni per compilazione del Budget (sezione E del Modulo di candidatura) per la Formazione in servizio Comenius/Grundtvig 2010

Le seguenti informazioni integrano la Guida del Candidato 2010. Pertanto, si prega di leggere attentamente anche le istruzioni della Guida disponibile sul sito dell'Agencia Nazionale alla sezione "Moduli".

La sovvenzione contribuisce a coprire i costi relativi al viaggio (e Visto), al soggiorno, alla tariffa per la partecipazione all'attività, alla preparazione linguistica nonché a eventuali bisogni speciali (ad esempio un accompagnatore) giustificati da idonea documentazione (certificato di invalidità).

Sarà l'Agencia Nazionale a definire l'importo del contributo da assegnare. La decisione sarà determinata dalle risorse finanziarie assegnate dalla Commissione Europea all'Italia e dal numero di candidature regolari ricevute.

Viaggio (incluso il Visto)

Per i costi di viaggio si fa riferimento alle **spese reali**. Il contributo massimo è di **500 €**

I costi di viaggio includono le spese per il trasporto locale/regionale nel paese di residenza (esempio, da casa all'aeroporto) e nel paese ospitante (esempio dall'aeroporto all'istituto dove si tiene il corso).

I documenti originali dei documenti di spesa del viaggio (biglietti, carte di imbarco...) dovranno essere conservati e tenuti a disposizione per eventuali controlli.

L'Agencia Nazionale verificherà che siano utilizzate le tariffe più economiche.

L'utilizzo dell'**aereo** è consentito solo per i viaggi superiori a 400 chilometri o che prevedono l'attraversamento del mare.

Per l'ammissibilità dei costi di viaggio si legga attentamente il **Capitolo 4 della Guida del candidato 2010 and in particolare il paragrafo B**).

L'Agencia Nazionale riconoscerà fino a un massimo di due giorni per il viaggio a/r e si riserva di non rimborsare alcun costo nel caso in cui il partecipante - per motivi personali - viaggi molto prima rispetto all'inizio dell'attività o rientri molto dopo la fine dell'attività.

Spese di soggiorno: vitto, alloggio, comunicazione, trasporti urbani, assicurazione del viaggio

Il contributo per il soggiorno deve essere calcolato sulla base delle tariffe forfetarie differenziate per paese di destinazione e a seconda della durata dell'attività. L'Agencia Nazionale italiana ha deciso di ridurre le tariffe comunitarie al **65%**.

Le tariffe da applicare (già ridotte al 65%) sono riportate – per consultazione - nella tabella sottostante. Si ricorda infatti che il calcolo del soggiorno viene fatto automaticamente compilando i campi obbligatori nel “Budget” della candidatura.

Esclusi costi di viaggio e visto									
	Importo totale prima settimana						Importo totale		Importo addizionale per settimana per settimane (settimane 3 - 12)*
	1	2	3	4	5	6	1 settimana	2 settimane	
	giorno	giorni	giorni	giorni	giorni	giorni	(7 giorni)		
BE	111,00	222,00	333,00	444,00	555,00	666,00	777,00	1.083,00	124,00
BG	78,00	156,00	234,00	312,00	390,00	468,00	546,00	764,00	87,00
CZ	111,00	222,00	333,00	444,00	555,00	666,00	777,00	1.083,00	124,00
DK	156,00	312,00	468,00	624,00	780,00	936,00	1.092,00	1.529,00	175,00
DE	111,00	222,00	333,00	444,00	555,00	666,00	777,00	1.083,00	124,00
EE	98,00	196,00	294,00	392,00	490,00	588,00	686,00	956,00	109,00
EL	111,00	222,00	333,00	444,00	555,00	666,00	777,00	1.083,00	124,00
ES	117,00	234,00	351,00	468,00	585,00	702,00	819,00	1.147,00	131,00
FR	130,00	260,00	390,00	520,00	650,00	780,00	910,00	1.274,00	146,00
IE	137,00	274,00	411,00	548,00	685,00	822,00	959,00	1.338,00	153,00
IT	124,00	248,00	372,00	496,00	620,00	744,00	868,00	1.210,00	138,00
CY	98,00	196,00	294,00	392,00	490,00	588,00	686,00	956,00	109,00
LV	98,00	196,00	294,00	392,00	490,00	588,00	686,00	956,00	109,00
LT	85,00	170,00	255,00	340,00	425,00	510,00	595,00	828,00	95,00
LU	111,00	222,00	333,00	444,00	555,00	666,00	777,00	1.083,00	124,00
HU	104,00	208,00	312,00	416,00	520,00	624,00	728,00	1.019,00	116,00
MT	98,00	196,00	294,00	392,00	490,00	588,00	686,00	956,00	109,00
NL	124,00	248,00	372,00	496,00	620,00	744,00	868,00	1.210,00	138,00
AT	124,00	248,00	372,00	496,00	620,00	744,00	868,00	1.210,00	138,00
PL	104,00	208,00	312,00	416,00	520,00	624,00	728,00	1.019,00	116,00
PT	104,00	208,00	312,00	416,00	520,00	624,00	728,00	1.019,00	116,00
RO	85,00	170,00	255,00	340,00	425,00	510,00	595,00	828,00	95,00
SI	104,00	208,00	312,00	416,00	520,00	624,00	728,00	1.019,00	116,00
SK	98,00	196,00	294,00	392,00	490,00	588,00	686,00	956,00	109,00
FI	137,00	274,00	411,00	548,00	685,00	822,00	959,00	1.338,00	153,00
SE	130,00	260,00	390,00	520,00	650,00	780,00	910,00	1.274,00	146,00
UK	143,00	286,00	429,00	572,00	715,00	858,00	1.001,00	1.401,00	160,00
IS	111,00	222,00	333,00	444,00	555,00	666,00	777,00	1.083,00	124,00
LI	143,00	286,00	429,00	572,00	715,00	858,00	1.001,00	1.401,00	160,00
NO	163,00	326,00	489,00	652,00	815,00	978,00	1.141,00	1.593,00	182,00
TR	91,00	182,00	273,00	364,00	455,00	546,00	637,00	892,00	102,00

Altri costi:

Tariffa di partecipazione: tariffe del corso, del seminario e della conferenza

Per i costi di partecipazione all'attività si fa riferimento alle **spese reali**. Il contributo massimo è di **150 € a giorno** e complessivamente di **750 €**.

Preparazione linguistica

Il candidato che presenta la candidatura per partecipare ad un'attività di formazione generale può fare richiesta per un contributo per la preparazione linguistica (es. auto-apprendimento, corsi di lingua, ecc.). Il contributo – di natura forfetaria - è di **100 €**. Gli originali dei documenti di spesa (**ricevute/fatture... con l'indicazione del nome del partecipante**) dovranno essere conservati come prova dell'avvenuta preparazione e tenuti a disposizione per eventuali controlli.

Bisogni speciali

In caso di esigenze speciali (disabilità), è possibile chiedere un contributo aggiuntivo per consentire lo svolgimento dell'attività (ad esempio viaggio e soggiorno di un accompagnatore). Nel caso in cui si compili questa parte del Budget del Modulo si dovrà inviare anche copia del certificato di invalidità.

Il contributo si basa sui **costi reali**.

NB: si ricorda di farsi rilasciare dall'Istituto presso il quale si svolge l'attività il certificato di partecipazione con l'indicazione del nominativo del partecipante e delle date dell'attività. Si dovrà inoltre richiedere la fattura (o ricevuta) dalla quale risulti il costo sostenuto per parteciparvi.