

Seminario di informazione sulla gestione dei partenariati Comenius Regio



Firenze 10 dicembre 2012
Sala Auditorium di Sant'Apollonia
Firenze

COMENIUS REGIO

LA STRUTTURA DEL BUDGET

Stefania De Lellis

***Ufficio Valutazione budget/Controlli finanziari/Audit
Agenzia Nazionale LLP Italia***

Composizione del budget

A. Somma forfettaria per le Mobilità

B. Costi aggiuntivi del progetto

Spese del Personale

Subappalti

Attrezzature

Altri Costi

Costi di non Mobilità

Contributo per la realizzazione delle mobilità transnazionali

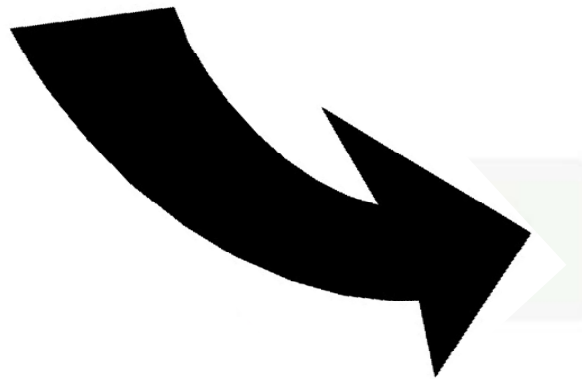
Assegnato in forma di importo **forfettario** e definito in base ad un **numero minimo di mobilità** che l'istituzione partecipante intende realizzare.

Una "mobilità" corrisponde ad un **viaggio presso il paese partner** di una persona che fa parte dello **staff di uno dei partner** del consorzio.

Numero minimo di mobilità all'estero	Distanza della mobilità: fino a 300 km	Distanza della mobilità: sup. a 300 km
4	€ 2.000	€ 3.000
8	€ 4.000	€ 6.000
12	€ 5.000	€ 7.500
24	€ 10.000	€ 15.000

Contributo basato sui costi reali per i costi aggiuntivi del progetto

La sovvenzione assegnata coprirà il **75%** dei costi ammissibili fino ad un massimo di **€25.000**



Costi del personale

Costi di subappalto

Costi delle attrezzature

Altri costi

I beneficiari sono tenuti a contribuire con almeno il **25% di co-finanziamento** per i costi di non-mobilità del progetto.

I candidati sono tenuti a presentare in candidatura un **previsione di spesa per ogni categoria di costo.**

Tra i costi aggiuntivi non sono ammissibili i costi indiretti.

COSTI DEL PERSONALE

Costi relativi al **personale dipendente assunto da un partner** del consorzio con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato o determinato (anche collaborazione)

Tariffe giornaliere massime ammissibili per l'Italia

	Dirigente	Ricercatore Insegnante Formatore	Tecnico	Amministrativo
Italia IT	€ 454	€ 298	€ 200	€ 174

importi eccedenti saranno considerati non ammissibili

Il candidato definirà la categoria del personale e il numero di giornate lavorative destinate alla realizzazione del progetto.

La stima dei costi del personale da inserire in candidatura si ricava **moltiplicando il numero di giornate previste per il costo giornaliero del personale.**

Consigli utili per una buona compilazione della Categoria dei Costi del Personale

- ✚ I costi del personale che lavora in subappalto **NON** possono essere inseriti tra i costi del personale
- ✚ Le giornate lavorative devono essere indicate con un **numero intero**
- ✚ I costi giornalieri devono essere calcolati in base alle tariffe medie corrispondenti **all'abituale politica retributiva del candidato**. Il costo del personale imputato al progetto, dal beneficiario o dai partner del consorzio, comprende gli effettivi stipendi più gli oneri sociali e altri costi contrattualmente compresi nella retribuzione.
- ✚ Sono **esclusi** costi quali **premi, noleggio di automobili, conti spese, incentivi retributivi o programmi per la ripartizione degli utili**.
- ✚ L'IRAP è un costo inammissibile
- ✚ Le spese di viaggio e di soggiorno del personale in mobilità presso il partner devono essere coperte con il contributo forfettario per le mobilità

I COSTI DI SUBAPPALTO

MAX 30% dei costi totali ammissibili del progetto compreso l'importo forfettario per le mobilità

Costi derivanti da contratti di subappalto per l'esecuzione di un **lavoro specifico e limitato per il progetto.**

Concessi da un partner del consorzio a un **ente**, a un'**organizzazione** o a un **individuo.**

Per **lavoratori autonomi** si intende lavoratori **responsabili della propria sicurezza sociale o dei propri contributi sociali, pensionistici e fiscali e consulenti** che forniscono servizi occasionali per i quali percepiscono una retribuzione.

Il personale dei partner del consorzio non potranno operare in veste di subappaltatori del progetto.

Esempi di spese ammissibili per la **Categoria dei costi di Subappalto**

- + Servizi di **traduzione** di risultati finali o di materiali di lavoro
- + Servizio di **interpretariato** per un seminario /evento
- + **Stampa** di prodotti finali, materiale di lavoro, materiale per pubblicizzare un evento
- + **Preparazione linguistica e culturale** se strettamente legata al tema e alla lingua del progetto
- + Costi per **incarichi ad esperti** per una **specificata attività**
- + Incarichi per **interventi di esperti** ad una **conferenza/seminario**
- + Servizi **web design**

COSTI PER LE ATTREZZATURE

MAX 10% dei costi totali ammissibili del progetto compreso l'importo forfettario per le mobilità

Costi relativi all'**acquisto, noleggio o leasing di attrezzature** (nuove o di seconda mano), inclusi i costi di installazione, di manutenzione e di assicurazione.

Devono essere **specifici e necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto** e in candidatura dovranno essere sempre **chiaramente dettagliati e debitamente giustificati**.

In caso di acquisto dovrà essere imputata al progetto solo la quota di ammortamento di competenza dei due anni di vita del progetto.

Il candidato è obbligato ad indicare in candidatura le norme applicate.

Esempi di spese ammissibili per Categoria dei costi per le Attrezzature

Esempio n.1: Acquisto PC

Giustificazione: necessario ai fini dell'implementazione del progetto per permettere una navigazione sicura e veloce e dotato di periferiche in grado di supportare attività di videoconferenza e programmi di videoscritture e disegno .

Costo storico: € 1.000,00

Percentuale di ammortamento: 25%

Periodo di utilizzo del bene: 2 anni

Percentuale di utilizzo: 100%

Costo imputabile al progetto €1.000,00* 25% * 2*100%= €500,00

Ma se percentuale di utilizzo 50%

Costo imputabile al progetto €1.000,00* 25% * 2 * 50%= €250

**NB: il foglio di calcolo è un ottimo aiuto per calcolare
il costo imputabile al progetto**

Esempio n.2: **Acquisto stampante laser a colori**

Giustificazione: necessaria per la stampa del materiale prodotto dalle scuole coinvolte nel progetto, il cui utilizzo, funzionale alla realizzazione del progetto, è direttamente connesso anche alla realizzazione dei prodotti conclusivi dell'attività

Costo storico: €200,00

Costo interamente imputabile al progetto : €200,00

NB: In base a quanto previsto dalla normativa fiscale se il costo unitario del bene non eccede €516,46 , può essere interamente imputato all'esercizio nel quale il costo è stato sostenuto senza dover ricorrere all'ammortamento.

ALTRI COSTI

Legati ad attività specifiche e necessari ai fini del raggiungimento degli obiettivi del progetto.

I costi proposti in candidatura dovranno essere **sempre debitamente giustificati.**

In questa categoria rientrano **tutte le spese non imputabili alle altre categorie di costo.**

IMPORTANTE: Tutti i costi relativi all'amministrazione del progetto (es. materiali di consumo, materiali sussidiari, costi per fotocopie, costi telefonici, carta, ecc.) sono coperti dai costi indiretti del progetto.

I costi indiretti non sono ammissibili per Comenius Regio.

NB: L'IVA è considerata un costo ammissibile solo se il candidato può provare di non essere in grado di recuperarla

Esempi di spese ammissibili per la **Categoria Altri costi**

- Costi per l'**organizzazione di un seminario/conferenza**
- Costi per **spedizione di inviti ad una conferenza o seminario**
- Costi per **affitto dei locali utilizzati per riunioni di progetto, seminari, conferenze o eventi vari**
- Costi **una tantum per comunicati stampa e pubblicità**
- Costi per acquisto di **diritti di autore e di altri diritti di proprietà intellettuale**
- Costi per acquisto di **software**
- Costi per acquisto di **materiali informativi (libri, studi e dati elettronici)**
- Costi per **noleggio di spazi espositivi**
- Costi per la **stesura degli atti di un seminario**
- Costi per acquisto di **materiali di consumo collegati a un prodotto finale (es. risme di carta e cartucce per la stampa di pubblicazioni, DVD vergini per video)**
- Costi per l'acquisto di **materiali per una mostra (es. tele, cornici)**

Spese di viaggio per esperti esterni

ATTENZIONE

Le spese di viaggio e soggiorno per esperti esterni che partecipano ad un evento **non sono ammissibili nella categoria altri costi se gli stessi esperti hanno un contratto di subappalto**, in questo caso le spese devono essere incluse nel contratto di subappalto.

IN CONCLUSIONE CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIBILITA' DEI COSTI

- ✚ **Sostenuti dai partner del consorzio**
- ✚ **Sostenuti durante il periodo di ammissibilità del progetto**
- ✚ **Direttamente collegati alla realizzazione del progetto**
- ✚ **Necessari ai fini dell'esecuzione del progetto**
- ✚ **Ragionevoli e giustificati e in accordo con i principi di sana gestione finanziaria (economia: definiti in tempo utile e al prezzo migliore; efficienza: ricercato il miglior rapporto tra le risorse impiegate ed i risultati conseguiti; efficacia: raggiunti gli obiettivi fissati e conseguiti i risultati attesi)**
- ✚ **Effettivamente sostenuti e quindi identificabili e verificabili nella contabilità**

NEGOZIAZIONE DEL BUDGET IN COMENIUS REGIO

In base a quanto previsto dalla CE, per i costi aggiuntivi di non-mobilità, **l'AN** in fase di valutazione del budget richiesto, prima di decurtare spese che risultino non ammissibili, **può richiedere al candidato informazioni o giustificazioni o di rivedere il budget.**

Se le spese inserite nella categoria dei costi di subappalto e nella categoria dei costi per le attrezzature sono superiori ai massimali, **l'AN può contattare il candidato per decidere quali spese eliminare.**

Se le spese previste non sono state inserite nella giusta categoria di costo **l'AN può contattare il beneficiario ai fini della revisione del budget.**

Supporti per una corretta compilazione del Budget a candidatura

+ **Foglio di calcolo** che ogni anno l'AN mette a disposizione sul proprio sito nella sezione Sostegno finanziario

+ **Guida del Candidato** disponibile sul sito dell'AN

+ **Help desk telefonico/mail AN:**

Stefania De Lellis

Ufficio Valutazione budget/Controlli finanziari/Audit

055/2380700

(martedì mercoledì venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30)

s.delellis@indire.it

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE

**Presentazioni della giornata disponibili
Sezione IN EVIDENZA del sito LLP
www.programmallp.it**

