

Seminario di informazione sulla gestione dei partenariati Comenius Regio



Firenze 10 dicembre 2012
Sala Auditorium di Sant'Apollonia
Firenze

COMENIUS REGIO

LA RENDICONTAZIONE FINALE

Stefano Bindi

*Ufficio finanziario
Agenzia Nazionale LLP Italia*

RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 60 giorni dopo il termine delle attività, ma non più tardi del **30 settembre** il Beneficiario dovrà:

- inviare il **Rapporto Finale** all'AN.
- Insieme al Rapporto Finale il Beneficiario dovrà documentare l'esperienza svolta e i materiali prodotti, utilizzando il sistema **EST (European Shared Treasure)**
- inviare il file di calcolo messo a disposizione dall'Agenzia compilato.

RENDICONTAZIONE FINALE

La Rendicontazione Finale risulta essere una fase essenziale di tutto il progetto dove i beneficiari devono riportare all'AN tutto il lavoro svolto per il progetto in:

- Ambito gestionale
- Ambito di rendicontazione finanziaria.

Nelle prossime pagine cercherò di dare alcune regole pratiche e suggerimenti per una migliore rendicontazione finanziaria.

RENDICONTAZIONE FINALE

IMPORTANTE: per compilare il Rapporto Finale in modo corretto è necessario creare un buon gruppo di lavoro tra i partner locali in modo da monitorare costantemente anche gli aspetti Finanziari

CREARE - fin dall'inizio del progetto –
UN GRUPPO DI LAVORO AFFIATATO
con molteplici competenze



RENDICONTAZIONE FINALE

Documenti necessari per la compilazione del Rapporto Finale: Aspetto Finanziario

- ✚ Budget approvato dall'AN
- ✚ Accordo firmato e allegati
- ✚ Guida del candidato
- ✚ Guida alla compilazione del rapporto finale



ALLEGATO II - BUDGET APPROVATO (EURO)

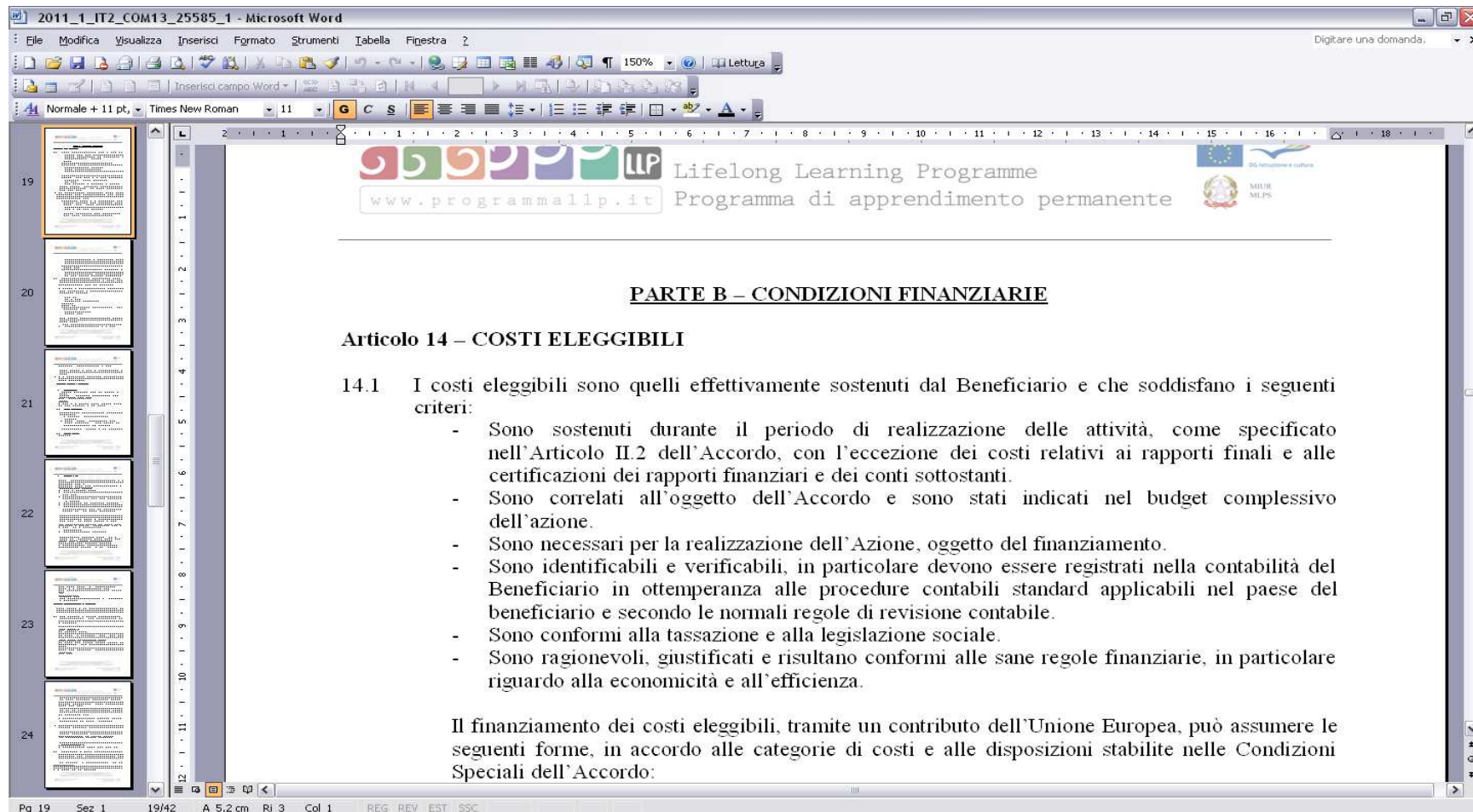
	Costi eleggibili
Tipo di mobilità €- COM-12M-L (minimo 12 mobilità) – lunga distanza €- COM-24M-S (minimo 24 mobilità) – breve distanza €- COM-24M-L (minimo 24 mobilità) – lunga distanza	COM-24M-L
A Importo forfettario per le mobilità (Euro)	15.000,00
Costi del personale	7.000,00
Costi di subcontratto	7.200,00
<i>Music Experts</i>	3.000,00
<i>Pedagogical Experts</i>	4.200,00
Costi per attrezzature	4.500,00
<i>Videocam</i>	1.500,00
<i>Laptop</i>	700,00
<i>Musical instrument (rent)</i>	1.500,00
<i>Microphones (rent)</i>	300,00
<i>Amplifiers (rent)</i>	500,00
Altri costi diretti	12.800,00
<i>Workshop act editing</i>	1.000,00
<i>Cd mastering</i>	500,00
<i>Consumables materials</i>	1.000,00

Contributo
forfettario

Costi
effettivamente
sostenuti:

è necessario
avere i
giustificativi

RENDICONTAZIONE FINALE



2011_1_IT2_COM13_25585_1 - Microsoft Word

File Modifica Visualizza Inserisci Formato Strumenti Tabella Finestra ?

150% Lettura

Inserisci campo Word

Normale + 11 pt, Times New Roman

Lifelong Learning Programme
www.programmallp.it Programma di apprendimento permanente

UE Istruzione e cultura
MILIB MLPS

PARTE B – CONDIZIONI FINANZIARIE

Articolo 14 – COSTI ELEGGIBILI

14.1 I costi eleggibili sono quelli effettivamente sostenuti dal Beneficiario e che soddisfano i seguenti criteri:

- Sono sostenuti durante il periodo di realizzazione delle attività, come specificato nell'Articolo II.2 dell'Accordo, con l'eccezione dei costi relativi ai rapporti finali e alle certificazioni dei rapporti finanziari e dei conti sottostanti.
- Sono correlati all'oggetto dell'Accordo e sono stati indicati nel budget complessivo dell'azione.
- Sono necessari per la realizzazione dell'Azione, oggetto del finanziamento.
- Sono identificabili e verificabili, in particolare devono essere registrati nella contabilità del Beneficiario in ottemperanza alle procedure contabili standard applicabili nel paese del beneficiario e secondo le normali regole di revisione contabile.
- Sono conformi alla tassazione e alla legislazione sociale.
- Sono ragionevoli, giustificati e risultano conformi alle sane regole finanziarie, in particolare riguardo alla economicità e all'efficienza.

Il finanziamento dei costi eleggibili, tramite un contributo dell'Unione Europea, può assumere le seguenti forme, in accordo alle categorie di costi e alle disposizioni stabilite nelle Condizioni Speciali dell'Accordo:

Pg 19 Sez 1 19/42 A 5,2 cm RI 3 Col 1 REG REV EST SSC

RENDICONTAZIONE FINALE

Strumento a supporto per la compilazione del RF

- ✚ Foglio di calcolo “CALCULATOR FOR Beneficiary” utile per lavorare per impostare la rendicontazione prima di riportare tali dati nel Rapporto Finale

Il file riporta gli stessi campi delle tabelle finanziarie del Rapporto Finale

Da inviare in formato per posta elettronica

RENDICONTAZIONE FINALE

Documenti necessari per redigere il RF

Per riportare i dati in modo più corretto possibile è necessario partire da:

- gli attestati di partecipazione rilasciati dalla regione partner (contributo forfetario per le mobilità)
- i giustificativi di spesa (contributo per i costi di non-mobilità)



RENDICONTAZIONE FINALE

ALTRE INDICAZIONE DI CARATTERE GENERALE:

- Tutta la documentazione deve essere conservata presso l'ente Beneficiario
- Costi aggiuntivi di non-mobilità sono basati sui costi reali devono essere:
 - effettivamente sostenuti nel periodo contrattuale
 - identificabili secondo le normali procedure contabili
- Inviare dichiarazione da parte del Beneficiario che il soggetto che ha sostenuto le spese non può recuperare IVA

DESK CHECK

- ✚ Attestati delle mobilità ed eventuali prove di viaggio (da richiedere sempre al partner per ogni mobilità all'estero)
- ✚ Documenti giustificativi di spesa relativi alle spese dei costi di non mobilità

Gli attestati e i documenti giustificativi di spesa possono essere richiesti dall' AN per controlli a campione **DESK CHECK**

GRAZIE PER LA VOSTRA ATTENZIONE

Stefano Bindi

Ufficio Finanziario tel 055-2380447

E-mail: s.bindi@indire.it