

Giornata formativa per Assistenti Comenius Anno scolastico 2013/2014 - Regole amministrative e finanziarie -



Alessandra Giambuzzi – Ufficio finanziario

Agenzia nazionale Lifelong Learning Programme -
Italia

Firenze, 06 settembre 2013

LA BORSA di ASSISTENTATO Comenius:

COSA FINANZIA?

- **Viaggio e soggiorno**
(vitto, alloggio, trasporti, visto, assicurazione etc.)
- **Eventuale preparazione linguistica**
- **Eventuale preparazione pedagogica (CLIL)**
- **Eventuale preparazione culturale**
(partecipazione all'Induction meeting)

LA BORSA di ASSISTENTATO Comenius:

A QUANTO AMMONTA?

L'ammontare della borsa (soggiorno + viaggio) varia da paese a paese sulla base di tariffe stabilite dall'Unione europea ridotte al 90%



TARIFFE 2013 - 2014



**Le tariffe 2013-2014 sono indicate
nella TABELLA 1a allegata
all'Accordo di finanziamento e sono
già ridotte al 90%**



Esempi

Una borsa di **20 settimane** in **DE**:

$$€ 3.621 + 161 \times 7 = \mathbf{4.748 €}$$

Una borsa di **20 settimane** in **UK**:

$$€ 5.246 + 232 \times 7 = \mathbf{6.870 €}$$

Una borsa di **20 settimane** in **ES**:

$$€ 3.864 + 171 \times 7 = \mathbf{5.061 €}$$

Una borsa di **20 settimane** in **HU**:

$$€ 3.246 + 141 \times 7 = \mathbf{4.233 €}$$



Per le preparazioni il contributo è così ripartito:

Preparazione linguistica: € 150,00

Preparazione pedagogica (CLIL) € 100,00

Preparazione culturale € 200,00

Come vengono accreditati i fondi della borsa?

- **Prefinanziamento**
- **Mensilità**
- **Saldo**

Prefinanziamento/Anticipo

- **Entro 30 giorni dall'entrata in vigore dell'Accordo:**
 - ***l'80% del contributo totale indicato nell'accordo (settimane da 13 a 17)***
 - OPPURE**
 - **contributo per 13 settimane + 100% somma altri costi (+ di 17 settimane)**



LE “MENSILITÀ”

Dalla nona settimana di attività e solo nel caso di attività superiori a 17 settimane

Invio della “Dichiarazione di proseguimento attività per le settimane successive alla 13” (V. Documenti utili Accordo) fino a 8 mensilità (settimane 42-45)

La mensilità corrisponde all'importo settimanale del soggiorno x 4.



SALDO

Entro 30 giorni dall'approvazione del Rapporto finale da parte dell'Agenzia Nazionale:

20% del contributo totale ancora da pagare (settimane da 13 a 17)

Ultima “mensilità” (somma di 4 settimane) o le rimanenti settimane rimaste da pagare (+ di 17 settimane)



SALDO (conguaglio)

- Il saldo può essere l'eventuale **conguaglio** se non utilizzati gli importi assegnati da accordo relativi agli altri costi (preparazione linguistica, CLIL, Induction course) e già erogati in sede di prefinanziamento

RICEVUTE/ATTESTATI: QUALI??

- **Attestato di partecipazione all'Induction Meeting (ANCHE COPIA);**
- **Prova dell'avvenuta preparazione linguistica (es. fattura di un corso di lingua o ricevuta relativa all'acquisto di un libro);**
- **Prova dell'avvenuta preparazione CLIL (es. ricevuta relativa all'acquisto di un testo sul CLIL o attestato della frequenza di un corso on line).**

RICEVUTE/ATTESTATI: QUALI??

***Per l'erogazione del saldo
l'assistente NON deve conservare
ed inviare i documenti giustificativi
delle spese di viaggio e
soggiorno!!!***



ATTESTATO DELL'ISTITUTO OSPITANTE

- ***E' il documento fondamentale (Art. 4.2 Accordo) per attestare la durata effettiva al termine dell'attività e calcolare il contributo finale!!!!!!***

DURATA

- La durata minima ammissibile è di **13 settimane**; la durata massima è di **45 settimane**
- L'Assistentato dovrà concludersi entro e non oltre il **31 luglio 2014**.

PROLUNGAMENTO **DELL'ASSISTENTATO**

- **AD ASSISTENTATO INIZIATO FINO AL 15/3/14**
- **RICHIESTA SCRITTA IN CARTA LIBERA ALL'AN FIRMATA ANCHE DAL TUTOR E DAL PRESIDE DELLA SCUOLA**
- **INDICAZIONE DEL PERIODO ESATTO CHE SI VUOL PROLUNGARE (DAL.. AL..)**
- **CONTINUATIVITA' RISPETTO AL PERIODO ACCORDATO**
- **EMENDAMENTO ALL'ACCORDO E EROGAZIONE CONTRIBUTO AGGIUNTIVO**

RIDUZIONE DI PERIODO

In caso di riduzione del periodo di assistentato bisogna inviare una comunicazione immediata all'AN per procedere con l'emendamento dell'Accordo riducendo il contributo accordato.

Grazie per la vostra attenzione!

Per ogni info di carattere amministrativo finanziario scrivere al seguente indirizzo mail:

a.giambuzzi@indire.it

oppure telefonare al numero

055/2380450 Mar. Mer. Ven. 10-30/12-30