

# MODULO DI CANDIDATURA PER ASSISTENTATO COMENIUS

(ASSISTENTI)

Scadenza 31/01/2013

## Aiuto alla compilazione

Prima della compilazione del modulo di candidatura, si raccomanda di consultare attentamente questo documento e la *Guida 2013 alla compilazione dei Moduli di candidatura elettronici LLP*, che contiene le istruzioni tecniche su come compilare e inviare la candidatura.

*Si ricorda inoltre di allegare alla copia cartacea da inviare via posta a questa Agenzia anche l'Allegato 1 (file) riguardante l'autocertificazione dei titoli di studio e delle esperienze di insegnamento.*

*Il modulo di candidatura è disponibile soltanto in lingua inglese, tuttavia può essere compilato anche in italiano.*

I campi *obbligatori* sono riconoscibili dal bordo rosso. E' necessario compilare tutti i campi obbligatori per poter validare il modulo di candidatura.

I campi *precompilati* sono riconoscibili dallo sfondo grigio. Non è possibile inserire dati in questi campi.

I campi *non obbligatori*: sono riconoscibili dallo sfondo giallo o dall'assenza di bordo rosso. E' necessario compilarli laddove pertinenti ma non sono obbligatori.

AST\_A\_PROD\_3.3.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

1 / 13 100% Trova

## B. SUBMISSION

### B.1. CONTEXT

If you are an individual applicant wishing to undertake a Comenius Assistantship, please choose option: "Comenius Assistants" in the Action field.

If your school wishes to host an assistant under Comenius, please choose option: "Host Schools for Comenius Assistants" in the Action field.

Programme: LIFELONG LEARNING PROGRAMME

Sub-programme: COMENIUS


Action type: Assistantships

Action: COMENIUS Assistantships (ASSISTANTS)

Call: 2013

### B.2. PROJECT IDENTIFIERS

Applicant name: [Redacted]

Form hash code:   
E67E807D63F7FC33

Form hash code: E67E807D63F7FC33  
This form has not been submitted.

EN Validate

Page 1 of 13

Start | Posta in arr... | 3 Esplora ris... | 4 Internet E... | 3 Microsoft... | LLPLNK - [Se... | Applicants\_Gu... | AST\_A\_PROD... | 14.18

IMPORTANTE! Selezionate la voce COMENIUS  
Assistantships (ASSISTANTS)

Non compilare questa sezione  
B.2: il nome comparirà  
automaticamente dopo aver  
compilato la sezione C



Selezionare il codice dell'Agencia Nazionale Italiana, ovvero: *IT2 LLP-Com-Era-Gru-SV (AS ex Indire)*

**C. IDENTIFICATION OF THE APPLICANT**

**C.1. ASSISTANT**

Title	Sig. ra
Gender	Female
First name	
Family name	
National id (if requested by the NA)	
Year of birth	
Telephone 1	
Telephone 2	
Mobile	
Fax	
Email	
<b>PERMANENT ADDRESS</b>	
First Name	
Family name	

In “Title” indicare: “Sig.” o “Sig.ra”

**L’indirizzo email** è fondamentale per ricevere comunicazioni da parte di questa Agenzia. Si prega di inserire un indirizzo che viene regolarmente controllato.

MASTER\_http\_circa.europa.eu\_Members\_irc\_eac\_llp-decentralised-actions\_library\_1=procedures\_informatics\_eforms\_eforms\_2010\_2010\_production\_20091208...

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

3 / 13 105% Trova

Completare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

**PERMANENT ADDRESS**

First Name NOME DEL CANDIDATO

Family name COGNOME DEL CANDIDATO

Address DATO OBBLIGATORIO

Postal code DATO OBBLIGATORIO

City DATO OBBLIGATORIO

Country IT - ITALY

Region ITE1 - Toscana

EN Form hash code Validate

Start MASTER\_http\_circ... Documento1 - Microsoft ... IT 11.42

Nel *Permanent Address* indicare i recapiti del luogo di residenza del candidato

AST\_A\_PROD\_3.3.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

3 / 14 105% Trova

TERM-TIME ADDRESS

Same as permanent address

First Name

Family name

Form hash code E67E807D63F7EC33  
This form has not been submitted.

EN Validate

Page 3 of 14

Application Form  
Call: 2012  
Assistantships  
Form version: 3.3 / Adobe Reader version: 9.402

Address

Postal code

City



Country

Nel *Term-time Address* indicare i recapiti del domicilio temporaneo del candidato (ad es. nel caso di studenti fuori sede). Se non si possiede un *Term-time address* cliccare su *Same as permanent address*.

AST\_A\_PROD\_3.3.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

5 / 14 105% Trova

   
Education and Culture DG  
Lifelong Learning Programme

*Application Form*  
*Call: 2012*  
*Assistantships*  
Form version: 3.3 / Adobe Reader version: 9.402

### C.2. EMERGENCY CONTACT PERSON

First name   
Family name   
Address   
Postal code   
City   
Country   
Telephone 1   
Telephone 2

[max: 250 characters]

Start Posta invi... 3 Esplora... 2 Interne... 3 Microso... LLPLINK - [...] Applicants... AST\_A\_P... Microsoft E... IT << 15.55

**IMPORTANTE:** indicare i recapiti della persona da contattare nel caso si verifichi un'emergenza durante il periodo di assistentato (un familiare, un amico...)

MASTER\_http\_circa.europa.eu\_Members\_irc\_eac\_llp-decentralised-actions\_library\_I=procedures\_informatics\_eforms\_eforms\_2010\_2010\_production\_20091208...

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

5 / 13 200% Trova

Completare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

**C.3.1. NATIONALITY**

Please choose one option only and select the corresponding country.

I am a national of one of the countries participating in the LLP, namely:

I am a national of another country enrolled in regular courses in an institution of higher education in the participating country under the conditions fixed by this participating country, namely:

Country

IT - ITALY

**C.3.2. SPECIAL NEEDS**

If you have special needs, as defined in the LLP Guide 2010, Part I, Chapter 4.C., please give details of any additional arrangements that are necessary to enable you to take part in an assistantship. In justified cases the grant amount may be increased.

Yes

if yes, please give details

INDICARE MOTIVI DI SVANTAGGIO FISICO (DISABILITA')

**C.3.3. PERSONAL CIRCUMSTANCES**

Please include information on any personal circumstances, which you feel should be taken into account in arranging the assistantship.

DESCRIVERE EVENTUALI SITUAZIONI PERSONALI (ad esempio sanitarie o religiose) RILEVANTI AI FINI DELL'ORGANIZZAZIONE/SVOLGIMENTO DELLA MOBILITA'

Start MASTER\_http\_c... istruzioni\_form\_ASSI... form\_ass\_IT\_v1.doc... Y:\2010\Mobilita\Assi... Ricetta Pollo al curry ... IT 15.49

In *Nationality* indicare se si ha la cittadinanza di un Paese partecipante al programma LLP oppure di un paese terzo, ma si studia o si vive in un Paese partecipante al programma LLP (e scegliere il Paese dall'elenco sottostante)



In *Special Needs* indicare se il candidato ha una disabilità scegliendo tra *Yes* e *No*; nel caso sia *Yes*, indicare di che tipo di disabilità si tratta nella casella di testo sottostante



AST\_A\_PROD\_3.3.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

6 / 13 105% Trova

  Education and Culture DG  
Lifelong Learning Programme

*Application Form*  
*Call: 2012*  
*Assistantships*  
Form version: 3.3 / Adobe Reader version: 9.402

**C.4. INSTITUTION AT WHICH YOU STUDY(ED)**

Full legal name (national language)

Full legal name (latin characters)

Acronym

Type of organisation

Legal address  Type of organisation

Postal code

City

Country

Region

Start | Posta in arriv... | 2 Esplora ris... | On\_the\_spot... | firenze2\_viag... | Istruzioni\_for... | 3 Internet E... | AST\_A\_PRO... | IT | << 11:37

In questa sezione C.4 indicare i dati relativi all'Università presso la quale si è studiato.

MASTER\_http\_circa.europa.eu\_Members\_irc\_eac\_llp-decentralised-actions\_library\_I=procedures\_informatics\_eforms\_eforms\_2010\_2010\_production\_20091208...

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

7 / 13 90% Trova

Completare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

### D. PROJECT DESCRIPTION

#### D.1. AIMS

Set out your reasons for applying for an assistantship.  
Please cover all the following points:

1. your reasons for applying for the assistantship
2. your willingness to adapt to the new environment and your ability to work with young people
3. your planned cultural, linguistic and pedagogic preparation for the assistantship
4. your plans on how to participate in school teaching (e.g. planned curricular and extracurricular activities)
5. how your assistantship would help you contribute to future European cooperation between schools.
6. refer to particular interests or hobbies in which you have particular skills, e.g. please indicate if you play a musical instrument which you would like to use/play during your assistantship, drama, sport, voluntary work, youth work, etc.

IMPORTANTE COPRIRE IN MANIERA ESAUSTIVA TUTTI I PUNTI INDICATI: LA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA (E LA SELEZIONE) DIPENDE DA QUELLO CHE IL CANDIDATO INDICA QUI

#### D.2. IMPACT [max: 2500 characters]

Please cover all the following points:

1. Describe the contribution you hope to make to the institution and the local community during your time as an assistant.
2. Explain the expected impact on your personal and professional competences, including language and intercultural benefits.
3. Specify how your assistantship would relate to your future career as a teacher.

IMPORTANTE COPRIRE IN MANIERA ESAUSTIVA TUTTI I PUNTI INDICATI: LA VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA (E LA SELEZIONE) DIPENDE DA QUELLO CHE IL CANDIDATO INDICA QUI

Start [various icons] MASTER\_http\_circ... Documento1 - Microsoft ... form\_ass\_IT\_v1.doc - Mi... IT 11.57

Le sezione D.1 e D.2 sono determinanti per la *valutazione qualitativa* della candidatura: è fondamentale che il candidato copra esaustivamente tutti i punti indicati. Si consiglia di leggere attentamente la *SCHEDA COMUNE EUROPEA DI VALUTAZIONE 2013* pubblicata nel nostro sito

MASTER\_http\_circa.europa.eu\_Members\_irc\_eac\_llp-decentralised-actions\_library\_1=procedures\_informatics\_eforms\_eforms\_2010\_2010\_production\_20091208...

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

8 / 13 75% Trova

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

**D.3. ASSISTANT PROFILE**

**D.3.1. CATEGORY**

LAB-FJS - First Job Seekers

**D.3.2. STUDIES**

Title of qualification

DATO OBBLIGATORIO (AD ES.: LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA)

Subjects of study (min.1; max.3)

Mother tongue

Geography

History

+ -

Specify if the subject of study is a foreign language or your mother tongue (min.1; max. 3)

IT - Italian

+ -

Specialisation

Letteratura italiana moderna e comparata

Start year of studies

2003

(Anticipated) graduation year

2007

Successfully completed years

2

Start MASTER\_http\_circ... Documento1 - Microsoft ... form\_ass\_IT\_v1.doc - Mi... UniFI - Facoltà di Lettere... IT 12.09

In D.3.1 *Category* indicare se si è in cerca di lavoro, studente o altro (scegliendo dalla tendina)



In D.3.2 *Studies* indicare:

- *Title of qualification*: il titolo accademico conseguito (laurea specialistica, vecchio ordinamento)
- *Subjects of study*: Le principali materie di studio. Si possono aggiungere righe (massimo 3) cliccando sulla casella “+”
- *Specify if the subject of study ...* Indicare se la propria lingua madre o una lingua straniera è stata materia di studio. Si possono aggiungere righe (massimo 3) cliccando sulla casella “+”
- *Specialisation*: Indicare l’indirizzo del corso di laurea conseguito

AST\_A\_PROD\_3.3.pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

9 / 13 105% Trova

Education and Culture DG  
Lifelong Learning Programme

*Application Form*  
Call: 2012  
Assistantships  
Form version: 3.3 / Adobe Reader version: 9.402

(min.1; max. 6) 1 = mother tongue	Language	Language knowledge
1	EN - English	C1-Gen
2	ES - Spanish	B1-Gen

+      -

**D.3.4. EXPERIENCE**

Please give details of any previous experience of teaching and/or organisation of group or community activities. Mention the methods you used in your teaching, such as CLIL (Content and Language Integrated Learning), project-based teaching, etc.

Please refer to and briefly explain the relevance of any extended period spent abroad (4 weeks or more, not including holidays).

You may use the standard Europass format to make a short CV and attach it to the printed version of this form

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europasss+Documents/Europass+CV/navigate.action>

In D.3.3 *Knowledge of languages* indicare la propria conoscenza delle lingue. Nella prima riga indicare la propria madrelingua. Si possono aggiungere righe cliccando sulla casella “+”

In D.3.4 *Experience* indicare le esperienze di insegnamento formale, non formale e informale, nonché i periodi trascorsi all'estero. Per le esperienze di insegnamento formale si prega di specificare dove si è insegnato, quale materia, per quante ore settimanali e per quanto tempo. L'Agenzia LLP si riserva infatti di valutare l'eleggibilità o meno di coloro che hanno un'esperienza di insegnamento superiore complessivamente ad un anno scolastico. Non sono comunque eleggibili docenti di ruolo.

MASTER\_http\_circa.europa.eu\_Members\_irc\_eac\_llp-decentralised-actions\_library\_I=\_procedures\_informatics\_eforms\_eforms\_2010\_2010\_production\_20091208...

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

10 / 13 80% Trova

Compilare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo. Evidenzia campi

#### D.4. PREFERRED ASSISTANTSHIP PROFILE

Please indicate in descending order (1 = top priority, maximum 3) your preferences for each of the aspects listed below.

Type of organisation

1 General secondary school (EDU-SCHSec)

Age range of pupils

1 16-19 years

Subject taught

1 Mother tongue

2 Geography

3 History

If subject taught is a language, please specify

1 IT - Italian

Teaching language.

Please specify the language in which you would like to teach your subject/s

1 IT - Italian

2 FR - French

Nella sezione *D.4 Preferred assistantship profile* il candidato deve indicare le sue preferenze riguardo l'assistentato che andrà a svolgere, nello specifico:

- Tipo di istituto
- Fascia di età degli alunni
- Discipline che il candidato può/desidera insegnare
- Se la disciplina è una lingua straniera, indicare quale
- La/le lingua/e attraverso la/le quale/i si desidera insegnare le proprie discipline (lingua veicolare)

Indicare il periodo preferito per svolgere l'assistentato (inizio, fine e durata). Si ricorda che la *data effettiva di inizio assistentato* deve essere concordata tra l'assistente e l'istituto ospitante e che *l'effettivo numero di settimane* verrà deciso dall'Agenzia Nazionale in base alle proprie disponibilità finanziarie.

Completare il modulo seguente. È possibile salvare i dati inseriti nel modulo.

**D.4.1. PREFERENCE ON DATES**

Note: The assistantship can start at the beginning of August 2010 at the earliest, and it has to finish by the end of July 2011 at the latest. Minimum duration: 13 weeks – maximum duration: 45 weeks.

Starting earliest	Ending latest	Preferred Duration (approx., in weeks)
15-09-2010	15-12-2009	17

EN Form hash code Validate

Page 10 of 13

**D.4.2. PREFERENCE FOR HOST SCHOOL'S COUNTRY**

If you have no preference for the country, in which the host school is located, tick the following box (this will increase your chance of finding an assistant).

no preference

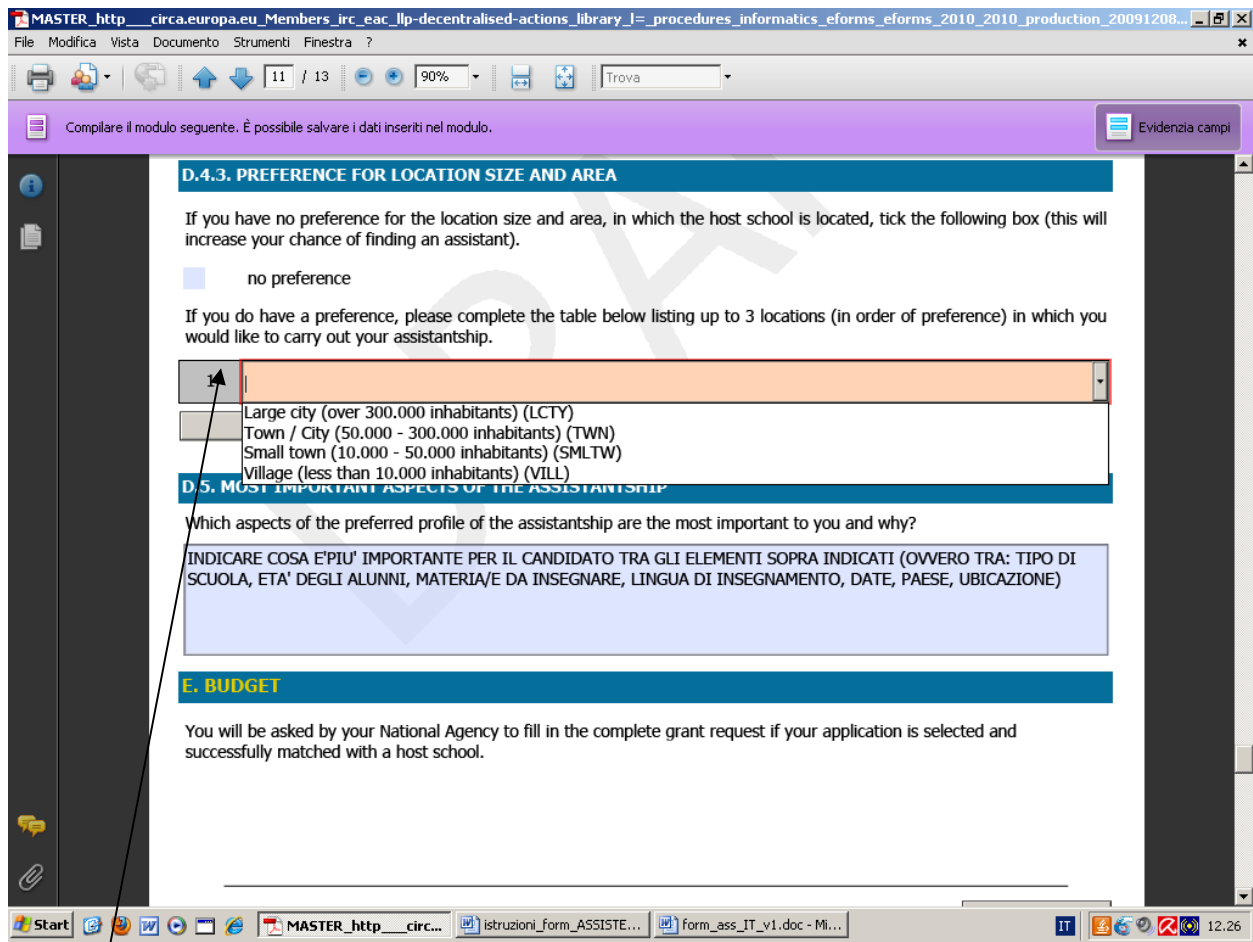
If you do have a preference, please complete the table below listing up to 6 countries (in order of preference) in which you would like to carry out your assistantship.

1	SI - SLOVENIA
2	SK - SLOVAKIA
3	CZ - CZECH REPUBLIC

Application Form  
Call: 2010  
Assistantships  
Form version: 1.2 / Adobe Reader version: 9.2

Indicare in ordine di preferenza i *Paesi di destinazione desiderati*, fino a un massimo di 6. Si ricorda che il candidato può essere assegnato anche alla 6° preferenza, per cui indicare Paesi che rispecchiano veramente l'interesse del candidato.

Se il candidato clicca “*no preference*” aumentano le probabilità di trovare una scuola ospitante e quindi di essere selezionati, ma è necessario selezionare questa opzione solo se realmente disponibili a recarsi in qualsiasi Paese partecipante al Programma.



Indicare l'ubicazione preferita della scuola ospitante: grande città, città, cittadina, paese.

Se il candidato clicca "no preference" non è ovviamente possibile indicare alcuna preferenza.

Sezione F *Checklist*: aiuta il candidato a porre attenzione a inviare una candidatura formalmente corretta. Non è necessario compilare alcunché in questa sezione F.

Sezione I *Applicant's Signature*: è fondamentale per la regolarità della candidatura che il candidato firmi questa sezione

Per la Sezione H si rimanda alle istruzioni della *Guida 2013 alla compilazione dei Moduli di candidatura elettronici LLP*