

MANUALE

per la COMPILAZIONE del MODULO di CANDIDATURA

di un INTENSIVE PROGRAMME (IP)

1. SUBMISSION DATA

LLP Sub Programme	Erasmus	Action Type	Intensive programmes
Call	2013		
Submitted to	Agenzia Nazionale LLP Italia – Ufficio ERASMUS		
Date of submission (not to be filled by the applicant, but by the National Agency upon arrival)		Working Language of the IP *	[see Table A – Languages]
Renewal or new?¹	<input type="checkbox"/> s01_f002_1renewal <input type="checkbox"/> s01_f002_2new	For Renewal: year when first awarded an Erasmus IP grant	<input type="checkbox"/> 2011 <input type="checkbox"/> 2012
Applicant organization			
For HEI, Erasmus ID Code* (e.g. B BRUXEL01)			
Title			
Acronym (if applicable)			
Is the IP part of an Erasmus Mundus Master Course?	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no		
Has this IP been funded by a different LLP National Agency since 2007 with the same or similar topic/IP consortium?	<input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no If yes, please specify: the title of the IP: the former coordinating institution: the National Agency that provided the grant: the year(s) of funding:		

* E' fortemente raccomandato che la lingua utilizzata sia largamente utilizzata e compresa dagli altri partners (docenti e studenti)

Partners data

Verificare che i Partner inseriti siano titolari di una EUC (standard e/o estesa) per la.a. di riferimento.

Compilare tutti i campi.

Compilare questa sezione per ciascun Partner dell'IP, replicando la maschera tante volte quanti sono i partner.

3.1 ORGANISATION

Partner Number	e.g. PARTNER 1		
Full legal name in national language and characters			
Full legal name in Latin characters (where originals are not in Latin characters)			
Type of organisation	EDU-UNIV - University or higher education institution (tertiary level)	Economic Sector	P- Education
Legal Status	<input type="checkbox"/> Private <input type="checkbox"/> Public		
Profit / Non-profit	<input type="checkbox"/> Profit <input type="checkbox"/> Non profit		
Legal Address			
Postcode		City	
Country			
Website			
Erasmus University Charter (EUC)*	INDICARE LA EUC CORRETTA è sufficiente indicare i primi 5/6 numeri		
Erasmus ID Code (e.g. BRUXEL01)	INDICARE L'ERASMUS ID CODE CORRETTO (riferito alla EUC indicata e soprattutto fare attenzione che gli stessi Partner non vengano inseriti piu' di una volta)		

* Please note that all partners in an IP must be HEIs which are holders of an ERASMUS University Charter (EUC).

Ricordarsi che un IP:

- NON può prevedere attività di ricerca;
- NON può effettuarsi attraverso call conference;
- NON può essere finanziato per più di tre anni;
- NON può far parte di un ERASMUS MUNDUS;
- NON può durare meno di 10 giorni;
- NON può prevedere la partecipazione di meno di 10 studenti provenienti da un Paese diverso da quello dove si svolge l'IP.

N.B.: il 2013/2014 è l'ultimo anno del programma LLP, pertanto, per gli IP che per questo anno accademico vengono presentati come "nuovi" o come "rinnovi" al secondo anno, non è al momento possibile assicurare la possibilità di prevedere un rinnovo nel prossimo 2014/2015, non essendo ancora istituito il futuro programma comunitario per l'istruzione e la formazione per il settennio 2014-2020.

Consigli utili :

- Seguire la **CHEK LIST** per la compilazione del formulario;
- nella compilazione dei campi descrittivi **non dare nulla per scontato** ed esporre dettagliatamente l'idea Progettuale;
- compilare il work Programme **DETTAGLIATO** ed inserirlo nella candidatura;
- una volta completato il formulario on-line stampare **PRIMA** una copia di lavoro per effettuare tutti i **CONTROLLI**;
- una volta effettuati i controlli formali (compilazione di tutti i campi, coerenza delle informazioni, non duplicazioni) effettuare la **STAMPA DEFINITIVA** da inviare all'AN;
- Inviare all'AN la **STAMPA DEFINITIVA** entro la data di scadenza **PRIMA** **PERO'** verificare che siano state apposte **le firme in originale**;
- Spedire la candidatura entro il **08/03/2013**: fa fede il timbro postale.

Quali sono gli errori formali più frequenti?

- indicazione alla sezione 4.6 (work programme) ed alla sezione 6.2 (Location, Participants and Duration) di un periodo non eleggibile (il periodo eleggibile è compreso tra il 1 settembre 2013 e il 31 agosto 2014) ;
- presentare la candidatura per uno stesso IP per più di tre anni;
- prevedere attività di ricerca durante lo svolgimento dell'IP;
- sezione 4.6 (work programme) non completa;
- sezione 3 (dedicata ai partners) non completa;
- candidare un IP parte di un Erasmus Mundus;
- candidarsi per un IP già finanziato per tre anni consecutivi da un'altra AN;
- prevedere attività di conferenza;
- spedire la candidatura dopo l'8 marzo 2013.

SEZIONE 6 REQUESTED EU FUNDING

Alcune Indicazioni utili per una corretta compilazione della Candidatura

Sez. 6 :

Tabella a pag.22 sez.6.2 **LOCATION, PARTICIPANTS AND DURATION**

Host Country	Working Language	Location for IP	Nr Students*	Nr Teachers*	Start** dd/mm/yy	Duration of the IP***	Duration of stay****

- **Host Country** : indicare la Nazione in cui si svolgerà l'IP ;
- **Working Language**: indicare la lingua veicolare dell'IP;
- **Location for IP**: indicare la Città/il luogo dove si svolgerà l'IP;
- **Nr Students**: indicare il numero di Studenti partecipanti all'IP compresi quelli dell'Istituto Coordinatore;

- **Nr Teachers:** indicare il numero di Docenti partecipanti all'IP compresi quelli dell'Istituto Coordinatore;
- **Start dd/mm/yy:** indicare la data d'inizio (escludendo la data di arrivo dei partecipanti, se diversa dalla data di inizio dell'IP);
- **Duration of the IP:** indicare la durata dell'IP, indicando soltanto i giorni di lavoro effettivi, senza includere quindi nè eventuali fine settimana di non attività nè i giorni previsti per il viaggio (se diversi dalla data di inizio e fine dell'IP);
- **Duration of stay :** indicare la durata della permanenza nel luogo di svolgimento IP, considerando i giorni di svolgimento dell'attività, più eventuali fine settimana di non attività più i 2 giorni previsti per il viaggio (se diversi dalla data di inizio e fine dell'IP).

TABELLE a pag. 23 Sez. 6.3 **STUDENT MOBILITY**

	No. of students	Country of origin	Erasmus code of the HEI of origin	Country of destination	Duration in days (including travel days and weekend days without subject-related activities)	Subsistence	Travel	
						Total requested funding for subsistence *	Total estimated travel cost**	Total requested grant support for travel based on total estimated costs and NA ceilings ***
						A		B
Total								

- **No. of students:** per ciascun partners indicare il numero totale di Studenti partecipanti all'IP, per i quali si intende richiedere il finanziamento;

- **Country of origin** : indicare il Paese dell'Istituto partner presso il quale è iscritto lo studente;
- **Erasmus code of the HEI of origin**: indicare il codice Erasmus di ciascun Partners;
- **Country of destination**: indicare la Nazione in cui si svolgerà l'IP;
- **Duration in days (including travel days and weekend days without subject-related activities)**: indicare la durata della permanenza nel luogo di svolgimento IP, considerando i giorni di svolgimento dell'attività, più eventuali fine settimana di non attività più i 2 giorni previsti per il viaggio (se diversi dalla data di inizio e fine dell'Ip);
- **Total requested funding for subsistence**: Per il calcolo del Soggiorno degli Studenti rendicontabili moltiplicare il numero di giorni indicati nella colonna precedente per le diarie del Paese dove si svolge l'IP. (Diarie indicate nella Tabella 1 della Candidatura da dividere per 30gg. per ricavare l'importo giornaliero);

Es: Caso di un IP da svolgere in Italia di 14 gg complessivi:

5 Studenti stranieri provenienti dal Belgio partecipanti (rendicontabili) : il calcolo da fare per il soggiorno è

Euro 682,00. (diaria mensile per Italia)/30*14gg.= 318,27 (importo giornaliero)

Euro 318,27*5(Studenti)= 1.591,35 Euro

Quindi nella colonna l'importo da indicare sarà 1.591,35 Euro.

- **Total estimated travel cost**: indicare i costi di viaggio che si prevedono di sostenere.
- **Total requested grant support for travel based on total estimated costs and NA ceilings**: indicare il costo totale di viaggio considerando per ciascun partecipante il costo da sostenere nei limiti del massimale stabilito dall'AN (€ 450,00 per partecipante).

Es. 1)

Caso di un IP da svolgere in Italia:

costo del biglietto di viaggio di 5 Studenti partecipanti provenienti dal Belgio (rendicontabili) : la previsione è di 350,00. Euro a Studente per complessivi Euro 1.750,00.

Nella tabella a pag. 23, sia per la Colonna "**Total estimated travel cost**" che per la Colonna **Total requested grant support for travel based on total estimated costs and NA ceilings** indicare 1.750,00. Euro;

Es. 2)

Caso di un IP da svolgere in Italia:

per 5 Studenti partecipanti provenienti dal Belgio (rendicontabili) la previsione di viaggio è di Euro 550,00 a Studente per complessivi Euro 2.750,00.; in questo caso nella tabella a pag. 23, nella Colonna “**Total estimated travel cost**” indicare il costo totale del viaggio previsto di Euro 2.750,00; mentre nella Colonna **Total requested grant support for travel based on total estimated costs and NA ceilings** indicare il costo totale per 5 Studenti considerando il massimale, stabilito dall’AN, di 450,00 Euro a partecipante, quindi il costo da indicare sarà 2.250,00. (euro 450 x 5 Studenti).

TABELLA a pag.24 **TEACHING STAFF MOBILITY**

Per la tabella della candidatura relativa ai dati dei Docenti seguire le stesse indicazioni date per la tabella degli Studenti tranne che per la colonna:

- **Total requested funding for subsistence** : Per il calcolo del Soggiorno dei Docenti rendicontabili considerare le diarie del Paese dove si svolge L’IP. (Diarie indicate nella Tabella 2 della Candidatura e seguire gli esempi indicati nella Candidatura);

TABELLA a pag.25 **TOTAL REQUESTED FUNDING**

a) Project organisation rate	€ 7.500,00.
b) Total estimated subsistence costs – Students and teachers (sum of amounts under columns A in tables 6.3 and 6.4)	
c) Total estimated grant for travel costs – Students and Teachers (sum of amounts under columns B in tables 6.3 and 6.4)	
d) Total requested funding (a+b+c)	

- **Total estimated subsistence costs – Students and teachers (sum of amounts under columns A in tables 6.3 and 6.4)**: indicare il totale scaturito dalla somma del soggiorno delle tabelle degli Studenti e Docenti;

- **Total estimated grant for travel costs – Students and Teachers (sum of amounts under columns B in tables 6.3 and 6.4)**: indicare il totale scaturito dalla somma del viaggio delle tabelle degli Studenti e Docenti;

- **Total requested funding (a+b+c)**: inserire la somma delle righe a), b) e c).



Lifelong Learning Programme
Programma di apprendimento permanente



Agenzia Nazionale Lifelong Learning Programme Italia Comenius, Erasmus, Grundtvig, Visite di Studio

Sede legale: Via M. Buonarroti 10 – 50122 Firenze - **E-mail** agenziallp@indire.it

Sede operativa Firenze: Via Magliabechi, 1 – 50122 Firenze - Tel +39 055 2380 348/445 - Fax +39 055 2380 343/399

Sede operativa Roma: Via Guidubaldo del Monte, 54 - 00197 Roma - Tel +39 06 54210483 - Fax +39 06 54210479