

VISITE PREPARATORIE

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI CANDIDATURA 2011 (eform)

Prima della compilazione del modulo di candidatura si consiglia di consultare le scadenze stabilite per il 2011

CONSIGLI UTILI

Sezione B SUBMISSION:

• B.1. CONTEXT

- Sub-programme: indicare Erasmus
- Application language: selezionare una delle lingue indicate
- **Target action:**
 - ☒ indicare *ERASMUS mobility HEI*

• B.3. NATIONAL AGENCY:

- Identification: inserire il codice IT2 LLP-Com-Era-Gru-SV (AS ex INDIRE)

Sezione C ACTORS IDENTIFICATION:

• C.1. APPLICANT ORGANISATION

○ C.1.1 ORGANISATION

Full legal name (national language): inserire la denominazione dell'Istituto

Full legal name (latin characters): ripetere l'inserimento della denominazione dell'Istituto

DOMANDE FREQUENTI

Nell'ambito della stessa visita **non** viene finanziata la partecipazione di più di una persona; solo in casi eccezionali è concesso il contributo a due persone dello stesso istituto.

Le candidature per visite preparatorie **non sono eleggibili** una volta che è stata presentata la candidatura relativa allo stesso progetto o alla stessa attività di cooperazione Erasmus.

Qualora un Istituto italiano intenda organizzare una Visita preparatoria in Italia, quest'ultimo non ha diritto a ricevere finanziamenti dall'Agenzia Nazionale LLP Italia.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL BUDGET

PREVENTIVO DI SPESA (SEZIONE H)

Le seguenti informazioni completano la Guida del Candidato .Pertanto, si prega di leggere attentamente anche la sezione relativa al Capitolo 4. Disposizioni Finanziarie della Guida LLP

VISITE PREPARATORIE (Preparatory Visits)

La sovvenzione contribuisce a coprire i costi relativi al viaggio, al soggiorno e del Visto, se del caso. Sarà l'Agenzia Nazionale a definire l'importo del contributo da assegnare. Tale decisione sarà determinata dalle risorse finanziarie disponibili, che dipendono dai fondi assegnati ad ogni paese e dal numero di candidature presentate.

L'importo della sovvenzione può essere incrementato in caso di persone svantaggiate per motivi socioeconomici o per disabilità che necessitano di particolare assistenza durante il viaggio e il soggiorno all'estero (per esempio un accompagnatore). L'AN valuterà l'opportunità di incrementare l'importo/contributo sulla base delle informazioni fornite nella sezione C.3.1.1. SPECIAL NEEDS

Spese di viaggio (e Visto, se del caso)

Per i costi di viaggio si fa riferimento alle spese effettivamente sostenute fino a un massimo di 500 € I costi di viaggio includono le spese per il trasporto locale/regionale nel paese di residenza

(esempio, da casa all'aeroporto) e nel paese ospitante (esempio dall'aeroporto all' Istituto ospitante). Se richiesto, i documenti di spesa del viaggio dovranno essere inviati all'Agenzia Nazionale.

Dovranno essere utilizzate le tariffe più economiche.

L'utilizzo dell'aereo è consentito solo per i viaggi superiori a 400 chilometri o comprendenti l'attraversamento del mare. Per l'ammissibilità dei costi di viaggio si legga attentamente il Capitolo 4. Disposizioni finanziarie della Guida LLP, disponibile sul sito dell'Agenzia alla sezione Moduli.

NB: Se il candidato risiede in un paese o territorio d'oltremare o ha come destinazione uno di questi paesi, i costi di viaggio saranno rimborsati al 100%, indipendentemente dalla durata della mobilità. L'Agenzia Nazionale riconoscerà fino a un massimo di due giorni per il viaggio.

Spese di soggiorno

(vitto, alloggio, comunicazione, trasporti urbani, assicurazione del viaggio)

I costi di soggiorno verranno calcolati e pagati sulla base delle tariffe forfetarie giornaliere a seconda della durata della visita preparatoria.

Per il calcolo del contributo spettante l'Agenzia Nazionale italiana applica il 75% delle tariffe giornaliere. I massimali da applicare sono riportati nella tabella sottostante già ricalcolati al 75%

I partecipanti non sono tenuti a conservare le ricevute per i costi di soggiorno.

Candidati con bisogni speciali (Special needs)

In caso di svantaggio per motivi fisici, è possibile chiedere un contributo aggiuntivo per consentire lo svolgimento della Visita Preparatoria (ad esempio un accompagnatore). Il contributo sarà assegnato sia per le spese di viaggio che per quelle di soggiorno, caso per caso e si baserà sui costi effettivi

L'Agenzia Nazionale italiana valuterà la necessità di un incremento di contributo utilizzando le informazioni fornite nella sezione C.3.1.1. SPECIAL NEEDS

Il beneficiario dovrà conservare i relativi documenti di spesa.

SEMINARI DI CONTATTO (Contact Seminars)

La sovvenzione contribuisce a coprire i costi relativi al viaggio, alla tariffa del Seminario ed ai costi per il Visto, se del caso. Sarà l'Agenzia Nazionale a definire l'importo del contributo da assegnare. Tale decisione sarà determinata dalle risorse finanziarie disponibili, che dipendono dai fondi assegnati ad ogni paese e dal numero di candidature presentate.

L'importo della sovvenzione può essere incrementato in caso di persone svantaggiate per motivi socioeconomici o per disabilità che necessitano di particolare assistenza durante il viaggio e il soggiorno all'estero (per esempio un accompagnatore). L'AN valuterà l'opportunità di incrementare l'importo/contributo sulla base delle informazioni fornite nella sezione C.3.1.1. SPECIAL NEEDS

Spese di viaggio (e Visto, se del caso)

Per i costi di viaggio si fa riferimento alle spese effettivamente sostenute fino a un massimo di 500 € I costi di viaggio includono le spese per il trasporto locale/regionale nel paese di residenza (esempio, da casa all'aeroporto) e nel paese ospitante (esempio dall'aeroporto all'istituto dove si tiene il seminario). Se richiesto, i documenti di spesa del viaggio dovranno essere inviati all'Agenzia Nazionale.

Dovranno essere utilizzate le tariffe più economiche.

L'utilizzo dell'aereo è consentito solo per i viaggi superiori a 400 chilometri o comprendenti l'attraversamento del mare. Per l'ammissibilità dei costi di viaggio si legga attentamente il Capitolo 4. Disposizioni finanziarie della Guida LLP, disponibile sul sito dell'Agenzia alla sezione Moduli.

Nb: Se il candidato risiede in un paese o territorio d'oltremare o ha come destinazione uno di questi paesi, i costi di viaggio saranno rimborsati al 100%, indipendentemente dalla durata della mobilità. L'Agenzia Nazionale riconoscerà fino a un massimo di due giorni per il viaggio.

Tariffa del seminario (contact seminar fee)

In caso di partecipazione ad un Seminario di Contatto l'Agenzia Nazionale Finanziaria il 100% del costo dello stesso. Il partecipante dovrà conservare l' originale della fattura rilasciata dall'

Organizzatore del Seminario.

In casi eccezionali può essere necessario richiedere il finanziamento per un soggiorno (vitto e alloggio) aggiuntivo non compreso nella tariffa del Seminario.

In questi casi si prega di contattare l' Agenzia Nazionale all' indirizzo:

agenzialp.finanziario@indire.it

Candidati con bisogni speciali (Special needs)

In caso di svantaggio per motivi fisici, è possibile chiedere un contributo aggiuntivo per consentire la partecipazione al Seminario di Contatto (ad esempio un accompagnatore). Il contributo sarà assegnato sia per le spese di viaggio che per quelle di soggiorno, caso per caso e si baserà sui costi effettivi

L' Agenzia Nazionale italiana valuterà la necessità di un incremento di contributo utilizzando le informazioni fornite nella sezione C.3.1.1. SPECIAL NEEDS

Il beneficiario dovrà conservare i relativi documenti di spesa.

Paese di destinazione	Importo giornaliero
AT	143 €
BE	128 €
BG	90 €
CH	165 €
CY	113 €
CZ	128 €
DE	128 €
DK	180 €
EE	113 €
ES	135 €
FI	158 €
FR	150 €
GB	165 €
GR	128 €
HR	120 €
HU	120 €
IE	158 €
IS	128 €
IT	143 €
LI	165 €
LT	98 €
LU	128 €
LV	113 €
MT	113 €
NL	143 €
NO	188 €
PL	120 €
PT	120 €
RO	98 €
SE	150 €
SI	120 €
SK	113 €
TR	105 €

DAILY RATES

SOGGIORNO: Massimali delle tariffe europee per il soggiorno per l'anno 2010 per paese di destinazione in euro già ricalcolate al 75%

Tabella – Tariffe giornaliere per soggiorni fino a una settimana – Importi già ridotti al 75%

Attenzione: si ricorda che per le Visite preparatorie la durata massima dell'attività è di 5 giorni.