



**LIFELONG LEARNING PROGRAMME
COMENIUS**
**Modulo di candidatura 2010 per
la Mobilità individuale degli alunni Comenius**
Scadenza: 1 dicembre 2009
(fa fede il timbro postale di spedizione)

**PER COMPILARE ALCUNI CAMPI FARE RIFERIMENTO ALLE TABELLE RIPORTATE
NELL'ALLEGATO.**

1. DATI DELLA CANDIDATURA

**1.1 LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALL'ISTITUTO CHE PRESENTA LA
CANDIDATURA (SCUOLA DI PROVENIENZA):**

Sottoprogramma LLP	Comenius	Tipo di Azione	Mobilità individuale degli alunni Comenius
Invito	2010		
Lingua/e di lavoro	[Tabella B - Lingue]		

Denominazione dell'istituto scolastico che presenta la candidatura	
---	--

2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Prima di compilare il modulo è necessario leggere le sezioni pertinenti contenute nella Guida del candidato del Programma di Apprendimento Permanente e nell'Invito generale a presentare proposte 2010 pubblicato dalla Commissione, che contiene informazioni aggiuntive sulle date di scadenza e sugli indirizzi delle Agenzie Nazionali ai quali inviare le candidature. La documentazione in oggetto e altre informazioni utili sono reperibili e scaricabili nei siti dell'Agenzia Nazionale e della Commissione ai seguenti indirizzi:

www.programmallp.it

http://ec.europa.eu/education/comenius/doc854_en.htm

Prima di iniziare la compilazione di questo modulo di candidatura è necessario consultare il *Manuale per la Mobilità individuale degli alunni Comenius*, strumento fondamentale per la preparazione e la gestione dell'azione. Il Manuale può essere scaricato al seguente indirizzo:

http://ec.europa.eu/education/comenius/doc990_en.htm

La Mobilità individuale degli alunni Comenius permette di effettuare uno scambio di alunni a scuole secondarie di II° grado che sono o sono state coinvolte nello stesso partenariato scolastico Comenius.

La scuola che intende inviare i propri alunni è denominata scuola di provenienza. La scuola che accoglie gli alunni è denominata scuola ospitante. Una stessa scuola di provenienza può inviare gli alunni a una o più scuole ospitanti. Solo un ristretto numero di alunni può essere inviato da una scuola di provenienza alla stessa scuola ospitante al fine di facilitare la loro integrazione. La scuola di provenienza deve inviare il modulo di candidatura, gestire il finanziamento seguendo le regole dell'azione e fare il resoconto delle mobilità effettuate.

La/le scuola/e ospitante/i deve/devono essere coinvolte nella preparazione e nella gestione delle mobilità. Sia le scuole di provenienza che le scuole ospitanti devono firmare il modulo di candidatura.

Compilazione del modulo di candidatura

Il presente modulo deve essere compilato dalla **scuola di provenienza**, in collaborazione con la **scuola ospitante**, fornendo i dettagli relativi alle mobilità degli alunni, le informazioni sulla scuola ospitante e la richiesta di finanziamento.

La scuola di provenienza deve inviare il modulo compilato nelle parti di sua competenza alla scuola ospitante. La scuola ospitante deve compilare e firmare la Dichiarazione (sezione 9.2), compilare le informazioni richieste nelle sezioni 4 e 7, e rinviare il modulo alla scuola di provenienza (per e-mail, fax o posta). Non è necessario che la firma apposta nella Dichiarazione dalla scuola ospitante sia in originale, può anche essere una copia (fax o scanner).

La scuola ospitante non deve apportare alcuna variazione alle informazioni contenute nel modulo compilato dalla scuola di provenienza. La scuola di provenienza invia il modulo compilato in ogni sua parte alla propria Agenzia Nazionale entro il **1° Dicembre 2009 (fa fede il timbro postale di spedizione)**.

Valutazione e selezione

L'Agenzia Nazionale della scuola di provenienza effettuerà una valutazione qualitativa delle candidature ricevute. In base a tale valutazione, l'Agenzia Nazionale potrà: i) finanziare un numero minore di mobilità e/o ii) decidere verso quale/i scuola/e ospitante/i finanziare la/le mobilità.

Scuole di provenienza selezionate: adempimenti

L'Agenzia Nazionale indicherà per ciascuna candidatura selezionata il numero di alunni e le scuole ospitanti verso le quali le mobilità saranno finanziate con un'autorizzazione scritta inviata alla scuola di provenienza alla fine di Febbraio 2010.

Sulla base di tale autorizzazione, la scuola di provenienza:

- effettuerà la selezione dei possibili alunni (entro la fine di Marzo 2010)
- informerà la/le scuola/e ospitante/i che possono iniziare a individuare le possibili famiglie ospitanti (entro la fine di Marzo 2010)

- comunicherà i nomi degli alunni selezionati alla scuola ospitante entro la fine di Marzo 2010 al fine di abbinarli alle famiglie ospitanti entro la fine di Aprile 2010
- comunicherà i nomi degli alunni selezionati, delle scuole e delle famiglie ospitanti (inclusa la copia del modulo per il consenso dei genitori e il contratto formativo firmati) alla propria Agenzia Nazionale (entro metà Maggio 2010)
- compilerà il pre-accordo, prendendo in considerazione gli alunni selezionati, e lo invierà alla propria Agenzia Nazionale entro metà Maggio 2010. Sulla base del pre-accordo, l'Agenzia Nazionale stipulerà l'accordo finanziario con la scuola di provenienza.

Ogni Agenzia Nazionale può richiedere ai candidati di allegare informazioni aggiuntive al modulo di candidatura per la Mobilità individuale degli alunni Comenius. Ogni candidato deve consultare il sito della propria Agenzia Nazionale prima di inoltrare la candidatura.

LISTA DI CONTROLLO

Prima di spedire il modulo, assicurarsi di aver rispettato i seguenti criteri.

- Il modulo di candidatura è presentato conformemente alle procedure indicate nell'Invito annuale a presentare proposte e rispettando la scadenza qui indicata.
- Il modulo non è scritto a mano (eccetto che per la Dichiarazione).
- Il modulo è stato compilato in tutte le sue parti.
- La scuola di provenienza e la scuola ospitante sono (o sono state) coinvolte nello stesso partenariato Comenius.
- La scuola di provenienza e la scuola ospitante sono situate in uno dei seguenti paesi: Austria, Belgio (comunità germanofona), Repubblica ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Italia, Lettonia, Lussemburgo, Norvegia, Spagna o Svezia.
- La copia del modulo inviata all'Agenzia Nazionale reca in originale la firma della persona giuridicamente titolare del potere di firma (o della persona debitamente autorizzata dal rappresentante legale) dell'istituto che presenta la domanda (scuola di provenienza). La copia del modulo deve inoltre riportare la firma della persona giuridicamente titolare del potere di firma (o della persona debitamente autorizzata dal rappresentante legale) dell'istituto ospitante/istituti ospitanti.

3. SCUOLA DI PROVENIENZA

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA DI PROVENIENZA:

3.1 ISTITUTO

Denominazione giuridica completa	[In alfabeto nazionale]			[In alfabeto latino – qualora l'originale non fosse in alfabeto latino]		
Tipo di istituto	[Tabella C – Tipo di Istituto]					
Natura giuridica dell'istituto	<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Pubblico	Numero di alunni			
Orientamento commerciale	<input type="checkbox"/> Profit	<input type="checkbox"/> Non profit				
Indirizzo sede legale (Via – Numero)						
CAP		Città		Regione		
Telefono			E-mail			
Paese			Dimensione geografica dell'istituto	[Tabella D – Dimensione geografica]		
Numero identificativo nazionale dell'istituto (se del caso)			Agenzia Nazionale della scuola di provenienza	[Tabella A – Agenzia nazionali]		
Sito web dell'istituto (se del caso)						

3.2 PERSONA DI CONTATTO

La persona qui indicata sarà informata dell'esito della candidatura e sarà responsabile della gestione amministrativa relativa alla Mobilità individuale degli alunni Comenius.

Titolo		Nome				
Cognome						
Dipartimento						
Posizione						
Indirizzo sede di lavoro (via – numero)						
CAP		Città				
Paese						
Telefono 1			Telefono 2			
Cellulare			Fax			
E-mail						

3.3 DOCENTE DI CONTATTO PER L'ALUNNO/GLI ALUNNI COMENIUS

(se diverso dalla persona di contatto) La persona qui indicata sarà il collegamento tra la scuola di provenienza e la scuola ospitante, e tra la scuola di provenienza e l'Agenzia Nazionale.

Titolo		Nome				
Cognome						
Dipartimento						
Posizione						

Indirizzo sede di lavoro (via – numero)			
CAP		Città	
Paese			
Telefono 1			Telefono 2
Cellulare			Fax
E-mail			

3.4 PERSONA LEGALMENTE AUTORIZZATA A FIRMARE L'ACCORDO FINANZIARIO

Indicare la persona giuridicamente titolare del potere di firma dell'istituto e che firmerà l'accordo finanziario in caso la candidatura venga accolta.

Titolo		Nome	
Cognome			
Dipartimento			
Posizione			
Indirizzo sede di lavoro (via – numero)			
CAP			
Paese			
Telefono 1			
Cellulare			Fax
E-mail			

4. SCUOLA OSPITANTE

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA OSPITANTE:

Se necessario, fare copie aggiuntive della sezione 4 per aggiungere altre scuole ospitanti. La scuola di provenienza deve indicare le scuole ospitanti seguendo lo stesso ordine della tabella della Sezione 8.

SCUOLA OSPITANTE N. 1

4.1 ISTITUTO

Denominazione giuridica completa	[In alfabeto nazionale]		
	[In alfabeto latino – qualora l'originale non fosse in alfabeto latino]		
Tipo di istituto	[Tabella C – Tipo di Istituto]		
Natura giuridica dell'istituto	<input type="checkbox"/> Privato	<input type="checkbox"/> Pubblico	Numero di alunni
Orientamento commerciale	<input type="checkbox"/> Profit	<input type="checkbox"/> Non profit	
Indirizzo sede legale (Via – Numero)			
CAP		Città	Regione
Telefono			Email
Paese		Dimensione geografica dell'istituto	[Tabella D – Dimensione geografica]
Numero identificativo nazionale dell'istituto (se del caso)		Agenzia Nazionale della scuola ospitante	[Tabella A – Agenzia nazionali]
Sito web dell'istituto (se del caso)			

4.2 PERSONA DI CONTATTO

La persona qui indicata sarà responsabile della gestione amministrativa relativa alla Mobilità individuale degli alunni Comenius.

Titolo	Nome	
Cognome		
Dipartimento		
Posizione		
Indirizzo sede di lavoro (via – numero)		
CAP		Città
Paese		
Telefono 1		Telefono 2
Cellulare		Fax
Email		

4.3 MENTORE

(se diverso dalla persona di contatto) La persona qui indicata sarà responsabile del benessere dell'alunno durante la sua permanenza nella scuola ospitante.

Titolo	Nome		
Cognome			
Dipartimento			
Posizione			
Indirizzo sede di lavoro (via - numero)			
CAP	Città		
Paese			
Telefono 1			Telefono 2
Cellulare			Fax
E-mail			

4.4 DOCENTE DI CONTATTO

(se diverso dalla persona di contatto e/o mentore) La persona qui indicata sarà responsabile della preparazione e follow-up del contratto formativo, ovvero del contratto stipulato tra la scuola di provenienza, la scuola ospitante e l'alunno che stabilisce gli studi da effettuare presso la scuola ospitante.

Titolo	Nome		
Cognome			
Dipartimento			
Posizione			
Indirizzo sede di lavoro (via - numero)			
CAP	Città		
Paese			
Telefono 1			Telefono 2
Cellulare			Fax
E-mail			

4.5 PERSONA LEGALMENTE AUTORIZZATA A FIRMARE LA CANDIDATURA

Indicare la persona giuridicamente titolare del potere di firma dell'istituto e che firmerà la candidatura.

Titolo	Nome		
Cognome			
Dipartimento			
Posizione			
Indirizzo sede di lavoro (via - numero)			
CAP	Città		
Paese			
Telefono 1			Telefono 2
Cellulare			Fax
E-mail			

4.6 PARTENARIATO COMENIUS DI RIFERIMENTO

Codice di riferimento	
Titolo	
Anno di inizio	
Ultimo anno	

5. DESCRIZIONE DELLA/DELLE MOBILITÀ DEGLI ALUNNI COMENIUS PREVISTA/E

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA DI PROVENIENZA:

5.1 SINTESI

Sintesi della/delle Mobilità degli alunni Comenius prevista/e nella lingua di comunicazione del progetto. Descrivere la Mobilità individuale degli alunni Comenius prevista e specificare se e in che modo sarà collegata al partenariato scolastico Comenius e/o altre forme di cooperazione esistente tra le scuole. Se intendete inviare alunni in più di una scuola ospitante, fornire separatamente le informazioni relative a ciascuna di esse. Questa descrizione potrà essere usata dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale nel caso in cui debbano essere fornite informazioni sui progetti selezionati. Si raccomanda, pertanto, chiarezza e precisione e di non superare le 200 parole.

Se del caso, fornire una traduzione della sintesi in lingua inglese.

5.2 OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ E RILEVANZA AI FINI DELLA COOPERAZIONE TRA LE SCUOLE

Illustrare gli obiettivi del programma di mobilità degli alunni previsto e, se del caso, come questi obiettivi contribuiranno ad un rafforzamento della cooperazione esistente tra le scuole. Se intendete inviare alunni in più di una scuola ospitante, fornire separatamente le informazioni relative a ciascuna di esse.

5.3 CONTRATTO FORMATIVO E RICONOSCIMENTO

Spiegare come si intende redigere il contratto formativo tra la scuola di provenienza e quella ospitante e in quale misura verranno riconosciuti gli studi effettuati dall'alunno all'estero (ad es. quali materie, quale durata). Specificare anche come si intende coinvolgere gli alunni nella stesura del contratto formativo.

Indicare se, in collaborazione con la scuola ospitante, intendete rilasciare il certificato di Europass Mobilità:

Sì

No

5.4 IMPATTO E BENEFICI DELLA COOPERAZIONE EUROPEA

Quale è l'impatto e quali sono i benefici della cooperazione europea previsti dalle attività della Mobilità individuale degli alunni Comenius sulle persone (alunni e dipendenti) e sugli istituti partecipanti?

Descrivere le misure previste al fine di assicurare che tutta la comunità scolastica tragga benefici dall'azione.

6. REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA DI PROVENIENZA:

6.1 DESCRIZIONE DELLA COOPERAZIONE IN CORSO TRA LA SCUOLA DI PROVENIENZA E LA/E SCUOLA/E OSPITANTE/I

Descrivere brevemente che tipo di cooperazione è in corso tra la vostra scuola e la /e scuola/e ospitante/i . Se intendete inviare alunni in più di una scuola ospitante, fornire separatamente le informazioni relative a ciascuna di esse.

6.2 COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE. COOPERAZIONE E COMUNICAZIONE

Indicare:

- 1) il ruolo specifico di ciascuna scuola e il suo contributo alle attività di mobilità previste
- 2) come sarà organizzata la cooperazione e la comunicazione tra le scuole partecipanti al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati.

6.3 SELEZIONE DEGLI ALUNNI

Indicare come verrà effettuata la selezione . Specificare i criteri di selezione e le procedure che verranno utilizzate per la selezione degli alunni idonei.

6.4 SUPPORTO PER GLI ALUNNI

Indicare come si intende sostenere gli alunni selezionati e le loro famiglie prima della mobilità (ad es. preparazione linguistica e culturale per gli alunni, incontri informativi per i genitori), durante la mobilità (ad es. contatti regolari con l'alunno e con la sua famiglia) e dopo la mobilità (aiuto nella valutazione del soggiorno e nel reinserimento nella scuola di provenienza).

6.5 MISURE PER ASSICURARE LA PROTEZIONE/SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Spiegare quali misure saranno prese per assicurare la protezione/sicurezza degli alunni (quali l'organizzazione di un viaggio sicuro, il controllo regolare da parte del docente di contatto)

6.6 SUPPORTO PER IL DOCENTE DI CONTATTO

Spiegare che tipo di sostegno avrà il docente di contatto e come verrà riconosciuto il suo lavoro extra.

6.7 OSPITARE ALUNNI DA ALTRE SCUOLE

A. Se si prevede di ospitare alunni provenienti da una delle scuole indicate nella tabella della sezione 8 di questo modulo, riportare nella tabella sottostante il/i nome/i della/e scuola/e. La reciprocità sarà tenuta nella giusta considerazione al momento della valutazione delle candidature.

B. Se si prevede di ospitare, nell'ambito della Mobilità individuale degli alunni Comenius, alunni provenienti da una scuola NON indicata nella tabella della sezione 8 di questo modulo, riportare nella tabella sottostante il/i nome/i e il/i paese/i della/e scuola/e. Questa informazione è importante per la sua Agenzia Nazionale.

6.8 SOSTENIBILITÀ

Spiegare come la partecipazione alla Mobilità individuale degli alunni Comenius contribuirà ad una cooperazione sostenibile con la/e scuola/e ospitante/i in futuro.

7. DESCRIZIONE DELLA/DELLE MOBILITÀ DEGLI ALUNNI COMENIUS PREVISTA/E

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA OSPITANTE:

La sezione 7 deve essere compilata dalla/e scuola/e ospitante/i . Se necessario, fare copie aggiuntive della sezione 7 affinché tutte le scuole ospitanti possano fornire la descrizione delle mobilità degli alunni previste. La scuola di provenienza deve indicare le scuole ospitanti seguendo lo stesso ordine della Tabella della sezione 8.

SCUOLA OSPITANTE N. 1

Denominazione della scuola ospitante:	
Paese della scuola ospitante:	

7.1 OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ E RILEVANZA AI FINI DELLA COOPERAZIONE TRA LE SCUOLE

Illustrare gli obiettivi del programma di mobilità degli alunni previsto e, se del caso, come questi obiettivi contribuiranno ad un rafforzamento della cooperazione esistente tra le scuole. Indicare inoltre se intendete ospitare alunni da altre scuole di provenienza nel contesto della Mobilità individuale degli alunni Comenius

--

7.2 SELEZIONE DELLE FAMIGLIE OSPITANTI

Indicare come verrà effettuata la selezione . Specificare i criteri di selezione e le procedure che verranno utilizzati per il reperimento e la selezione di famiglie ospitanti idonee.

--

7.3 SUPPORTO PER LE FAMIGLIE OSPITANTI

Indicare come si intende sostenere le famiglie ospitanti prima della mobilità (ad es. incontri informativi) e durante la mobilità (ad es. contatti regolari).

--

7.4 SUPPORTO PER GLI ALUNNI

Indicare cosa potete offrire agli alunni in arrivo e come li sosterrate durante la loro permanenza nella scuola (ad es. contatti regolari con l'alunno, supporto linguistico, attività extra-curricolari).

--

7.5 MISURE PER ASSICURARE LA PROTEZIONE/SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Spiegare quali misure saranno prese per assicurare la protezione/sicurezza degli alunni (quali l'organizzazione di un viaggio sicuro, stabilire le procedure e un elenco di contatti per le situazioni di emergenza, il controllo regolare da parte del mentore).

7.6 SUPPORTO PER IL MENTORE

Spiegare che tipo di sostegno avrà il mentore e come verrà riconosciuto il suo lavoro extra.

8. RICHIESTA FINANZIARIA PREVENTIVA

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA DI PROVENIENZA:

Prima di compilare la tabella, per maggiori informazioni sulle regole per il finanziamento e l'ammontare delle sovvenzioni consultare la Guida del programma di apprendimento permanente 2010, Disposizioni finanziarie.

Costi ammissibili:

Per **Costi di viaggio** si intendono i costi del viaggio dell'alunno dalla propria abitazione a quella della famiglia ospitante. Il biglietto A/R (incluso il viaggio interno) sarà coperto al 100% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti. Utilizzare il mezzo e le tariffe più economiche (biglietto aereo in classe economica, biglietto del treno in II° classe). I giustificativi di spesa relativi ai costi di viaggio sostenuti saranno necessari in sede di rendicontazione finale (copia dei biglietti, carte di imbarco, fatture). Il viaggio sarà organizzato e pagato dalla scuola di provenienza.

Per **Mensilità** si intende il contributo ai costi sostenuti dall'alunno nel paese ospitante. E' una tariffa di costi unitari (flat-rate) definita per paese ospitante/per mese. Questo contributo sarà trasferito dalla scuola di provenienza ai genitori/alunno.

Per **importo forfetario (lump sum) per la scuola di provenienza** si intende l'importo che contribuirà a coprire le spese di gestione dell'azione per ciascun alunno.

Per **importo forfetario (lump sum) per la scuola ospitante** si intende l'importo che contribuirà a coprire le spese di gestione dell'azione per ciascun alunno.

Questa somma verrà trasferita dalla scuola di provenienza alla scuola ospitante sulla base della richiesta di pagamento ricevuta dalla scuola ospitante.

Per **importo forfetario (lump sum) per la preparazione linguistica** si intende l'importo che contribuirà a coprire la preparazione linguistica per l'alunno, laddove giustificata.

Per **Costi per persone con bisogni speciali** si intende ogni costo aggiuntivo relativo ad alunni con bisogni speciali.

Richiesta di finanziamento:

Compilare la tabella sottostante. Indicando "sì" la scuola richiede la sovvenzione per i seguenti costi per ciascun alunno: costi di viaggio, mensilità, importo forfetario (lump sum) per la scuola di provenienza, importo forfetario (lump sum) per la scuola ospitante. La sovvenzione per la preparazione linguistica e per persone con bisogni speciali deve essere richiesta indicando "sì" nella tabella sottostante e deve essere giustificata negli appositi spazi sottostanti la tabella. Se si prevede di inviare alunni in due o più scuole ospitanti, indicare le scuole ospitanti in ordine di priorità. Aggiungere righe se si intende mandare: alunni in più di tre scuole, più alunni alla stessa scuola ma per durate diverse, alunni di età differenti, alunni con bisogni speciali, etc...

DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA OSPITANTE	CITTA' DELLA SCUOLA OSPITANTE	PAESE DELLA SCUOLA OSPITANTE	NUMERO PREVISTO DI ALUNNI	DURATA DEL SOGGIORNO IN MESI	ETA' DEGLI ALUNNI	COSTI DI VIAGGIO (indicare e la cifra prevista per il gruppo)	MENSILITA' PER L'ALUNNO (indicare SI o NO)	IMPORTO FORFETARIO PER LA SCUOLA DI PROVENIENZA (indicare SI o NO)	IMPORTO FORFETARIO PER LA SCUOLA OSPITANTE (indicare SI o NO)	IMPORTO FORFETARIO PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA (indicare SI o NO)	COSTI PER BISOGNI SPECIALI (indicare SI o NO)

Se richiedete l'importo forfetario per la preparazione linguistica, motivare (per ogni alunno per il quale si richiede la preparazione linguistica):

Se alunni con bisogni speciali parteciperanno alla mobilità, fornire dettagli sulla natura di tali bisogni e sui costi aggiuntivi necessari (per ogni alunno per il quale si richiede la sovvenzione per i costi per persone con bisogni speciali):

L'Agenzia Nazionale richiederà di compilare una richiesta di sovvenzione più dettagliata quando l'alunno/gli alunni sarà/saranno stato/i selezionato/i .

9 . DICHIARAZIONE DI ONORABILITÀ

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA DI PROVENIENZA:

9.1 DICHIARAZIONE DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA LA CANDIDATURA (SCUOLA DI PROVENIENZA)

La dichiarazione deve essere firmata in originale dalla persona giuridicamente titolare del potere di firma dell'istituto che presenta la candidatura.

Io sottoscritto

Richiedo alla mia Agenzia Nazionale un contributo previsto dal Programma di apprendimento permanente per le attività descritte nella sezione 8 di questa candidatura.

Dichiaro che:

- Tutte le informazioni riportate nel presente modulo di candidatura sono esatte e veritiere per quanto è a mia conoscenza.
- L'istituto che rappresento dispone della capacità giuridica per rispondere all'invito a presentare proposte.

OPPURE

l'istituto che rappresento dispone della capacità finanziaria e operativa per realizzare l'azione proposta o il piano di lavoro

OPPURE

l'istituto che rappresento è considerato "ente pubblico" nei termini definiti dall'Invito e posso fornire, se richiesto, prova di questo stato, nello specifico: fornisce opportunità di apprendimento e

- che a) ha ricevuto più del 50 % delle proprie entrate annuali da fonti pubbliche nel corso degli ultimi due anni;
- Oppure b) che è controllato da organismi pubblici o da loro rappresentanti

sono autorizzato per conto del mio istituto a firmare accordi di finanziamento per l'erogazione del contributo comunitario.

Dichiaro che:

L'istituto che rappresento:

- non è in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tale genere;
- non è soggetto a una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale;
- non ha commesso in materia professionale un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile dall'Agenzia Nazionale;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o con obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione del paese dove è stabilito o del paese dell'Agenzia Nazionale o del paese dove deve essere eseguito l'accordo di finanziamento;
- non è soggetto a sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad una organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari della Comunità;
- non è al momento soggetto a nessuna sanzione amministrativa prevista dall'art. 96(1) del regolamento finanziario (regolamento del consiglio 1605/2002 del 25/06/02, e successive modifiche).

Sono consapevole che:

L'istituto che rappresento non sarà beneficiario del finanziamento se, al momento dell'assegnazione del contributo, sarà in contraddizione con una qualsiasi delle dichiarazioni certificate sopra o nel caso in cui sia:

- soggetto a conflitto di interesse (Parentela, vita personale, affinità politica, interessi economici o qualsiasi altro interesse legato ad un ente o ad un individuo direttamente o indirettamente coinvolto nel processo di assegnazione del contributo);
- colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'Agenzia Nazionale ai fini della partecipazione alla procedura di assegnazione del contributo o non abbia fornito tali informazioni.

Nel caso in cui la candidatura venga approvata, l'Agenzia ha il diritto di pubblicare il nome e l'indirizzo di questo istituto, la natura del contributo, l'importo assegnato, e la percentuale del finanziamento.

Prendo atto che potranno essere applicate sull'istituto che rappresento sanzioni amministrative e finanziarie in caso di false dichiarazioni o in caso di mancata osservazione degli obblighi contrattuali relativi ad un precedente contratto o assegnazione di contributo finanziario.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La richiesta di finanziamento verrà trattata tramite strumenti informatici. Tutti i dati personali (nome, indirizzo, CV, ecc...) saranno trattati nel rispetto della Regolamento (CE) No 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari nonché la libera circolazione di tali dati. Le informazioni ricevute dai candidati necessarie per valutare la richiesta di finanziamento verranno trattate esclusivamente a tal fine dall'ufficio responsabile per il programma di riferimento. Su richiesta, i dati personali possono essere inviati al candidato per essere corretti o compilati. Ogni questione riguardante tali dati può essere indirizzata all'Agenzia Nazionale alla quale è stata inviata la candidatura. I beneficiari possono presentare istanza contro il trattamento dei dati personali in ogni momento ricorrendo al Garante Europeo della protezione dei dati. (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

Io sottoscritto sono consapevole che gli alunni partecipanti devono avere compiuto almeno 14 anni al momento della partenza e devono essere regolarmente iscritti nell'istituto che rappresento. Sono inoltre consapevole che gli alunni partecipanti devono essere cittadini o residenti permanenti in uno dei 13 paesi eleggibili, oppure essere registrati come apolidi o godere dello status di rifugiati in uno dei suddetti paesi.

Io sottoscritto richiedo un contributo previsto dalla Mobilità individuale degli alunni Comenius per le attività indicate in questo modulo di candidatura. Sono consapevole che la scuola da me rappresentata è responsabile per la gestione e la distribuzione del contributo secondo le regole stabilite da questa azione. Sono consapevole che tutti i dati personali ottenuti per gestire questa azione devono essere trattati come confidenziali. Ho letto e compreso le regole e le responsabilità della scuola di provenienza indicate nel *Manuale per la Mobilità Individuale degli Alunni Comenius*.

Firma: _____ Data: _____

Nome del firmatario: _____

Funzione nell'istituto: _____

Denominazione dell'istituto scolastico che presenta la candidatura:

Timbro dell'istituto candidato:

LA SEGUENTE SEZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DALLA SCUOLA OSPITANTE:

La sezione 9.2 deve essere compilata dalla/e scuola/e ospitante/i . Se necessario, fare copie aggiuntive della sezione 9.2 per aggiungere la dichiarazione di altre scuole ospitanti. La scuola di provenienza deve indicare le scuole ospitanti seguendo lo stesso ordine della Tabella della sezione 8.

9.2 DICHIARAZIONE DELLA SCUOLA OSPITANTE

La dichiarazione deve essere firmata dalla persona giuridicamente titolare del potere di firma dell'istituto ospitante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La richiesta di finanziamento verrà trattata tramite strumenti informatici. Tutti i dati personali (nome, indirizzo, CV, ecc...) saranno trattati nel rispetto della Regolamento (CE) No 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2000 concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari nonché la libera circolazione di tali dati. Le informazioni ricevute dai candidati necessarie per valutare la richiesta di finanziamento verranno trattate esclusivamente a tal fine dall'ufficio responsabile per il programma di riferimento. Su richiesta, i dati personali possono essere inviati al candidato per essere corretti o compilati. Ogni questione riguardante tali dati può essere indirizzata all'Agenzia Nazionale alla quale è stata inviata la candidatura. I beneficiari possono presentare istanza contro il trattamento dei dati personali in ogni momento ricorrendo al Garante Europeo della protezione dei dati. (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

Io sottoscritto avvallo questa candidatura. Sono consapevole che l'istituto che rappresento è obbligato a: i) nominare un mentore e ii) selezionare una famiglia ospitante per l'alunno/gli alunni in arrivo. Sono consapevole che tutti i dati personali ottenuti per gestire questa azione devono essere trattati come confidenziali. Ho letto e compreso le regole e le responsabilità della scuola ospitante indicate nel *Manuale per la Mobilità Individuale degli Alunni Comenius*.

Firma: _____ Data: _____

Nome del firmatario: _____

Funzione nell'istituto: _____

Denominazione dell'istituto scolastico che presenta la candidatura:

Timbro dell'istituto candidato:

**Allegato al Modulo di candidatura per la
Mobilità individuale degli alunni Comenius 2010
Tabelle di riferimento LLP**

Le tabelle sottostanti devono essere utilizzate per compilare il modulo di candidatura per la Mobilità individuale degli alunni Comenius 2010. Se un campo del modulo rimanda ad una tabella, le opzioni possibili per compilarlo possono essere trovare nelle tabelle sottostanti. Riportare la descrizione e il codice se indicato.

A. Agenzie Nazionali

Belgio (comunità germanofona)
Repubblica ceca
Danimarca
Estonia
Spagna
Francia
Italia
Lettonia
Lussemburgo
Austria
Finlandia
Svezia
Norvegia

B. Lingue

BG - Bulgaro
CS - Ceco
DA - Danese
DE - Tedesco
EN - Inglese
ET - Estone
FI - Finlandese
FR - Francese
GA - Irlandese
IS - Islandese
EL - Greco
HU - Ungherese
IT - Italiano
LV - Lettone
LT - Lituano
MT - Maltese



NO - Norvegese
NL - Olandese
PL - Polacco
PT - Portoghese
RO - Rumeno
SK - Slovacco
SL - Sloveno
ES - Spagnolo
SV - Svedese
TR - Turco

C. Tipo di istituto

EDU-SCHPrm - Scuola primaria
EDU-SCHSec - Scuola secondaria generale
EDU SCHVoc - Scuola secondaria tecnica o professionale
EDU-SPNeed - Istituto per alunni/discenti con bisogni speciali
OTH - Altro

D. Dimensione geografica dell'istituto

L - Locale
R - Regionale
N - Nazionale
E - Europeo
I - Internazionale